

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НОВОДУГИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 03.02.2020 № 35-р

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 22.02.2018 № 54-р

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в целях организации исполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=87227552650A2E48672110EE7C6BFE7A7DC1736DADD0A1C643DF8FFD8C27B053AB197487EF275813i2j3H) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями) и повышения эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области:

1. В распоряжение Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 22.02.2018 № 54-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Новодугинском районе» Смоленской области на 2018-2019 годы» следующие изменения:

1.1. По тексту распоряжения слова «на 2018 – 2019 годы» заменить словами «на 2018-2020 годы».

1.2. План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области на 2018 – 2020 годы изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Новодугинский район»

Смоленской области В.В. Соколов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

муниципального образования

«Новодугинский район»

Смоленской области

от 22.02.2018 № 54-р

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (в редакции распоряжения Администрации  от 03.02.2020 № 35-р  **ПЛАН**  **МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «НОВОДУГИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  **НА 2018- 2020 ГОДЫ**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** | | **1** | **2** | **3** | **4** | | **Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | | | 1.1 | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. | IV квартал  ежегодно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Аппарат Главы АМО, юридический отдел | | 1.2 | Реализация практики кадровой работы органов местного самоуправления АМО «Новодугинский район» Смоленской области, в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность и при его поощрении. | Постоянно, отчет ежеквартально | Аппарат Главы АМО | | 1.3 | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы. | Постоянно, отчет ежеквартально | Аппарат Главы АМО | | 1.4 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | По отдельному плану | Аппарат Главы АМО | | 1.5 | Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений. | Ежеквартально | Аппарат Главы АМО | | 1.6 | Организация предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | II квартал  2018 г.  II квартал 2019г.  II квартал 2020г. | Аппарат Главы АМО | | 1.7 | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей. Замещение муниципальных должностей преимущественно из числа лиц, включенных в резерв кадров. | Постоянно, отчет ежеквартально | Аппарат Главы АМО | | 1.8 | Ежемесячное предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан структурными подразделениями АМО «Новодугинский район» Смоленской области | к 25 числу | Специалист по делопроизводству | | 1.9 | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов. | По мере необходимости | Секретарь Комиссии | | 1.10 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов. | Постоянно | Юридический отдел | | 1.11 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. | Постоянно | Аппарат Главы АМО | | 1.12 | Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, чьи должности входят в перечень на которые распространяются обязанности о предоставлении сведений о доходах и расходах, а также об ограничениях при последующем трудоустройстве. | Постоянно | Аппарат Главы АМО | | **2. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции**  **и мер противодействия** | | | | | 2.1 | Проведение обзора публикаций средств массовой информации (СМИ) с отбором и анализом печатных публикаций о фактах, имеющих признаки проявления коррупции в МО «Новодугинский район» Смоленской области | Ежемесячно | Юридический отдел | | 2.2 | Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий. | Постоянно | Юридический отдел | | 2.3 | Обеспечение работы телефона доверия для приема сообщений о коррупционных проявлениях. | Постоянно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, системный администратор | | 2.4 | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. | Ежемесячно | Специалист по делопроизводству, юридический отдел | | **3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда** | | | | | 3.1 | Обеспечение возможности обращения граждан на официальный сайт АМО «Новодугинский район» Смоленской области об известных фактах коррупции. | Постоянно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, системный администратор | | 3.2 | Содействие общественным организациям и движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры. | Постоянно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; отдел по культуре и спорту | | 3.3 | Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области. | Постоянно | Руководители структурных подразделений Администрации МО «Новодугинский район» Смоленской области | | **4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности**  **органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** | | | | | 4.1 | Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления МО «Новодугинский район» Смоленской области в целях совершенствования системы оказания муниципальных услуг. | Плановый период | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, системный администратор | | 4.2 | Корректировка принятых, а также разработка и принятие новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг. | Плановый период | Руководители структурных подразделений АМО «Новодугинский район» Смоленской области | | 4.3. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на [официальном сайте](http://www.fas.gov.ru/) АМО «Новодугинский район» Смоленской области, в соответствии с [Перечнями](http://internet.garant.ru/#/document/71349764/entry/1000) должностей, замещение которых влечет за собой размещение на официальном сайте ФАС России | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Аппарат Главы МО | | 4.4. | Осуществление контроля за расходами муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | Ежегодно до 1 сентября | Аппарат Главы МО, юридический отдел | | 4.5. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в АМО «Новодугинский район» Смоленской области | Постоянно | Аппарат Главы МО, юридический отдел | | 4.6. | Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Постоянно | Аппарат Главы МО | | **5. Взаимодействие органов местного самоуправления с общественностью** | | | | | 5.1 | Обеспечение размещения в СМИ нормативных правовых актов АМО «Новодугинский район» Смоленской области | Постоянно | Руководители структурных подразделений АМО «Новодугинский район» Смоленской области | | 5.2 | Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Администрации информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Аппарат Главы МО | | **6. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета АМО «Новодугинский район» Смоленской области, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа** | | | | | 6.1 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Начальник финансового управления | | 6.2 | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд. | Постоянно | Начальник финансового управления | | 6.3 | Анализ итогов размещения муниципального заказа (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы размещения муниципального заказа. | IV квартал отчетного года | Начальник финансового управления | | 6.4 | Анализ практики по заключению муниципальных контрактов, с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта - минимальной цены при соблюдении требований к качеству продукции, срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срокам и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг и т.п. | Ежеквартально | Начальник финансового управления, руководители структурных подразделений АМО «Новодугинский район» Смоленской области | | 6.5 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Постоянно | Начальник финансового управления | | **7. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с коррупционными**  **проявлениями** | | | | | 7.1 | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета муниципального образования | По отдельному плану | Начальник финансового управления | | 7.2 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду. | Ежеквартально | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | 7.3 | Осуществление контроля в сфере размещения заказов для обеспечения муниципальных нужд | По отдельному плану | Контрольный орган | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
|  | | | |
| Отп. 1 экз. – в дело  Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Романова  тел. 2-16-44  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | |  | **Разослать:** структурным подразделениям |

Визы:

С.Н. Эминова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_