

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НОВОДУГИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.02.2015 № 45

О внесении дополнения в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в адрес Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (новая редакция)

Администрация муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. В Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в адрес Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (далее — Инструкция), утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 03.10.2014 № 129 внести следующие изменения:
	1. Пункт 3.3.2. раздела 3.3 Инструкции дополнить абзацем следующего содержания:

«Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в пункте 5.6. настоящей Инструкции.» .

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области – управляющего делами Л.П. Иванову.

Глава Администрации муниципального образования

«Новодугинский район»

Смоленской области В.П. Муханов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Отп. 1 экз. – в дело Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Петрукович тел. 2-16-44 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. |   | **Разослать:** структурным подразделения Администрации, сельским поселениям |
|  Визы:П.П. Никитенков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

 Л.П. Иванова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.