ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0088FAFFCF0378DA7B3FEDEFDE65D08AB9

Владелец: Степаненков Илья Александрович

Действителен: с 03.09.2026 по 27.11.2027

подпись

12 октября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования "Новодугинский муниципальный округ" Смоленской области

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального образования "Новодугинский муниципальный округ" Смоленской области

главный распорядитель бюджетных средств

Степаненков Илья Александрович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-910-S1340-1-0098

Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов на реализацию проектов в сфере предпринимательства в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области

Основная информация

1. Шифр отбора

26-910-S1340-1-0098

2. Краткое наименование отбора

Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов на реализацию проектов в сфере предпринимательства

3. Полное наименование отбора

Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов на реализацию проектов в сфере предпринимательства в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов на реализацию проектов в сфере предпринимательства

6. Полное описание отбора

Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов на реализацию проектов в сфере предпринимательства в форме субсидии (далее – субсидия) – бюджетные средства, предоставляемые на

конкурсной основе субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), сведения о котором находятся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, на безвозмездной основе на обеспечение предпринимательской деятельности.
осуществляется конкурсной комиссией. Сроки проведения конкурсного отбора могут утверждаться распоряжением Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области.
Организация отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом конкурса на основании заявок на участие в отборе. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
Взаимодействие Администрации, а также конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 'НОВОДУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ' СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Почтовый адрес: 215240, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, НОВОДУГИНО, УЛ. 30 ЛЕТ ПОБЕДЫ, ЗД. 2
Адрес электронной почты: AMO-NOVODUG@YANDEX.RU
Контактный телефон: o.eckonomiki@yandex.ru 8 481 382 11 03

8. Регулирующий документ

Постановление Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской от 23.09.2026 №2947
О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области от 28.08.2025 № 448

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), которые являются частью заявки:
- Заявление об участии в отборе для предоставления субсидии, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике

отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
- Сертификат о прохождении обучения в смоленском Центре «Мой бизнес».
- Индивидуальные предприниматели представляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
- Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.
- Информацию об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе в случае отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов), или информацию о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета участника отбора, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.
- Бизнес - Проект в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку или по имеющейся форме бизнес-проекта у заявителя.
- Выписки (справки) по счетам субъекта малого или среднего предпринимательства (участника отбора), открытым в кредитных организациях, полученные по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от суммы субсидии, предусмотренных на реализацию соответствующего проекта.
Все представляемые участником отбора выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.
- Гарантийное письмо, содержащее обязательства участника отбора по софинансированию расходов, связанных с реализацией соответствующего проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта не менее 10 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию соответствующего проекта в соответствии с настоящим Порядком по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.
- Копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора, уполномоченного на подписание соглашения.
- Копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории Новодугинского муниципального округа, где субъект малого или среднего предпринимательства (участник отбора) реализует (планирует реализовать) проект, представленный в соответствии с настоящим Порядком (представляются участником отбора при наличии такого нежилого недвижимого имущества на дату окончания подачи заявок).
- Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, соответствующих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, являющихся молодыми предпринимателями).
- Справка об участии в СВО;
- Документ, подтверждающий степень родства с членом семьи участника СВО, членом семьи погибшего участника СВО;

- Свидетельство (копия) о смерти погибшего участника СВО.

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляется участнику отбора уведомление, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление направляется по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявке.

Копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, подтверждающие место регистрации участников отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Срок объявления победителей отбора

До 01.12.2026

12. Заключение соглашений

В течение 20 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 20 рабочих дней

Победитель отбора вправе отказаться от подписания соглашения и получения субсидии при условии письменного уведомления об этом Администрации в течение срока, установленного для подписания соглашения. Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не подписал со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта, соглашение считается незаключенным.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Расходы на предоставление грантов	Человек	792	31.12.2026 31.12.2027

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
	субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства			31.12.2028
	Показатели:			
	Предоставление грантов на реализацию проектов в сфере предпринимательства в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области»	Человек	792	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

21.10.2026 00:01 - 24.11.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Датой и временем представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». 2.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2.9. Участник отбора вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, при необходимости. Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора. Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора. Датой отзыва участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». 2.11. Участник отбора вправе подать одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок, при условии, что поданные этим участником отбора заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не отозваны, все заявки такого участника отбора не рассматриваются. 2.12. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, другой необходимости внесения изменений в настоящий Порядок главный распорядитель принимает решение об отмене конкурсного отбора или внесении изменений в конкурсный отбор, переносе срока проведения конкурсного отбора. Объявление об отмене конкурсного отбора, переносе срока проведения конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главным распорядителем (или уполномоченным им лицом), размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса и содержит информацию о причинах отмены конкурса. Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет». Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока
приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, при необходимости.
Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.
Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается.
Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.
Датой отзыва участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

25.11.2026 - 26.11.2026

2. Требования к участникам отбора

- наличие у субъекта МСП сертификата о прохождении обучения в смоленском центре «Мой бизнес» (с датой выдачи не ранее 1 января 2024 года), выданного физическому лицу до его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица или после такой регистрации. Субсидии не предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным требованиям, созданным физическими лицами, ранее осуществлявшими предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей и (или) являвшимися учредителями юридических лиц, в случае, если регистрация такого индивидуального предпринимателя или юридического лица была прекращена в период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2026 года.
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации)

- субъектом МСП обеспечено софинансирование расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10 процентов от суммы гранта;
- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- субъект МСП зарегистрирован не ранее 1 января 2025 года. При этом: - физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, являющего субъектом МСП, одновременно не должно являться учредителем юридического лица; - физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица – субъекта МСП, одновременно не должно быть индивидуальным предпринимателем и (или) учредителем другого юридического лица; - в составе учредителей юридического лица – субъекта МСП не должно быть учредителей – юридических лиц
- Участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции

которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ

- Участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.
- Участник отбора на дату подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
- Участник отбора не получает средства из бюджета Смоленской области, бюджета муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Смоленской области, правовых актов муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области на цели, установленные правовым актом;
- У участника отбора на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Смоленской областью и бюджетом муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области.
- Участник отбора на дату подачи заявки, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- С даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет
- Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе от 22.06.2006 № 70-з «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета»
- Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Обеспечение участником отбора софинансирования расходов, связанных с реализацией бизнес - проекта, в размере не менее 10 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию такого проекта
- Участник отбора зарегистрирован на территории муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области
- . Субъект МСП обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии и состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

- Условие о прекращении регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, установленное предыдущим абзацем, не применяется к индивидуальным предпринимателям – участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее также – специальная военная операция), юридическим лицам, учредителем (учредителями) которых является (являются) участник (участники) специальной военной операции, доля которого (которых) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50 % либо которому (которым) принадлежит не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества. Участие в специальной военной операции подтверждается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации, а также конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет рассмотрение и оценку заявок и приложенных к ней документов.

На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ней документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3-2.4 настоящего Порядка, на основании информации, представленной Администрацией.

На этапе оценки заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок и прилагаемых к ней документов участников отбора в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии такой возможности). В случае отсутствия такой возможности проверка участника отбора осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется исходя из представленных участником отбора и (или) представленных (запрошенных) документов в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

Администрация в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола вскрытия заявок:

Получает сведения из единого реестра на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Проверяет комплектность документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и в отношении участников отбора, не представивших:

- Выписку из Единого государственного реестра - получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- Информацию об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов - направляет в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственный запрос о наличии (об отсутствии) задолженности у участника отбора по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении данного участника отбора информацию о размере указанной задолженности по состоянию на дату подачи заявки.

На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения в срок, не превышающий 5 рабочих дней после получения от Администрации информации в соответствии с пунктом 2.20. настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

Непредставление (представление не в полном объеме) участниками отбора документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности на этапе рассмотрения заявки).

Запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, составляет более 500 тысяч рублей.

Подача участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- а стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки участника отбора являются: Непредставление (представление не в полном объеме) участниками отбора документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки. Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности на этапе рассмотрения заявки). Запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, составляет более 500 тысяч рублей. Подача участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

27.11.2026 - 01.12.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 10,00

Наличие свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица или справка о постановке на учет
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Дискретная
Весовое значение: 0,20
Подтверждающий документ: Наличие свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица или справка о постановке на учет
Методология оценки:
Наличие свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица или справка о постановке на учет -0,2.
Его отсутствие -0,00

Информационная открытость
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Дискретная
Весовое значение: 0,05
Подтверждающий документ: сайт в сети «Интернет» и страницы в социальных сетях, содержащую актуальную информацию о проекте в сфере предпринимательской деятельности
Методология оценки:
- отсутствие у участника отбора сайта в сети «Интернет» и страниц в социальных сетях, содержащую актуальную информацию о проекте в сфере предпринимательской деятельности 0
- наличие у участника отбора сайта в сети «Интернет» или страницы в социальных сетях, содержащих актуальную информацию о проекте в сфере предпринимательской деятельности 5

Направление деятельности:
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Дискретная
Весовое значение: 0,20
Подтверждающий документ: ОКВЭД в выписке из ЕГРИП
Методология оценки:
- производство и переработка пищевых продуктов; 20
- организация сельскохозяйственного производства, включая тепличные и другие виды сельскохозяйственной деятельности; 20
- деятельность, связанная с туристической направленностью бизнес-проекта; 9
-торговля развозная с использованием мобильных средств 5
-торговля в стационарных объектах в населенных пунктах, расположенных далее 10 км от с.Новодугино 5
- предоставление бытовых услуг населению 8
- строительство и ремонт зданий 4
- ритуальные услуги и похоронное дело 5
- проектирование, 3D-печать и реверс-инжиниринг. 3
- другие (остальные) виды деятельности 2

Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в составе заявки проект:
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Дискретная
Весовое значение: 0,15
Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРН
Методология оценки:
Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в составе заявки проект:
- аренда недвижимого имущества; 10
- собственность недвижимого имущества 15

Заявитель является: - участником СВО 20 - членом семьи (погибшего) участника СВО 20
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Дискретная
Весовое значение: 0,20
Подтверждающий документ: Подтверждающие документы
Методология оценки:
Заявитель является:
- участником СВО 20
- членом семьи (погибшего) участника СВО 20

Субъект МСП реализует бизнес-проект в сфере образовательной или медицинской деятельности
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Дискретная
Весовое значение: 0,10
Подтверждающий документ: ОКВЭД
Методология оценки:
Субъект МСП реализует бизнес-проект в сфере образовательной или медицинской деятельности 10

Субъект МСП относится к молодежному предпринимательству (физические лица в возрасте до 30 лет, юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов);
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Дискретная
Весовое значение: 0,05
Подтверждающий документ: Паспорт гражданина РФ
Методология оценки:
Субъект МСП относится к молодежному предпринимательству (физические лица в возрасте до 30 лет, юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов);
5

Актуальность бизнес-проекта:
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Дискретная
Весовое значение: 0,05
Подтверждающий документ: Аналитическая информация
Методология оценки:
- необходимость реализации проекта в 1 очередь (отсутствие данной сферы деятельности в округе); 5
- необходимость реализации проекта во 2 очередь (данная сфера деятельности имеется, но недостаточно развита в округе); 2
-необходимость реализации проекта в 3 очередь (сферы деятельности имеются и развиты в округе). 10 0

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	2 500 000,00
2027	0,00
2028	0,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных