

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель административной
комиссии
муниципального образования
«Новодугинский район»
Смоленской области
09.01.2024



В.В. Соколов

ПЛАН
работы административной комиссии муниципального образования
муниципального образования
«Новодугинский район»
Смоленской области на 2024 год

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Отчет о работе административной комиссии за 2023 год	Февраль-март	Председатель комиссии
2.	Формирование новой комиссии	Апрель	Председатель комиссии Заместитель председателя
3.	Проведение заседаний административной комиссии	При поступлении дел об административных правонарушениях	Председатель комиссии Заместитель председателя
4.	Подготовка повестки дня заседаний административной комиссии, ведение делопроизводства	Постоянно	Ответственный секретарь комиссии
5.	В целях профилактики административных правонарушений, при установлении в ходе рассмотрения дела, причин и условий, способствовавших его совершению, направлять предложения о принятии мер в соответствующие учреждения	Постоянно	Ответственный секретарь комиссии

6.	Осуществлять анализ административных правонарушений, совершаемых на территории «Новодугинский район» Смоленской области	Ежеквартально	Ответственный секретарь комиссии
7.	Проведение семинарских занятий с лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях по Закону	По мере необходимости	Ответственный секретарь комиссии
8.	Принимать участие в сходах граждан для разъяснения российского административного законодательства	По мере необходимости	Ответственный секретарь комиссии, члены комиссии
9.	Отслеживание изменений, вносимых в действующее законодательство об административных правонарушениях	Постоянно	Ответственный секретарь комиссии, члены комиссии
10.	Принимать необходимые меры для исполнения вынесенных комиссией решений о наложении штрафа	Постоянно	Ответственный секретарь комиссии
11.	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам организации деятельности административных комиссий	По мере необходимости	Председатель комиссии Заместитель председателя
12.	Проведение рейдов совместно с участковыми уполномоченными полиции в целях профилактики и устранения административных правонарушений	По мере необходимости	Ответственный секретарь комиссии, члены комиссии
13.	Взаимодействие административной комиссии с органами прокуратуры и службой судебных приставов	Постоянно	Председатель комиссии Ответственный секретарь
14.	Предоставление ежеквартальной и годовой отчетности об	За квартал За полугодие	Ответственный секретарь

	осуществлении комиссии	деятельности	За год
--	---------------------------	--------------	--------

Ответственный секретарь Комиссии



Е.А. Пузикова