

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НОВОДУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.01.2025№ 27

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»:

1. Организовать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация).

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Положение).

3. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области организовать работу в возглавляемых подразделениях в соответствии с Положением.

4. Заместителю Главы муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области - руководителю Аппарата Администрации (Д.А. Романова):

4.1. Обеспечить ознакомление сотрудников Администрации с настоящим постановлением;

4.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить размещение настоящего постановление на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.3. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию обеспечить ознакомление лиц, поступающих на указанную муниципальную службу, с Положением.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 19.04.2021 № 78 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Новодугинский муниципальный округ»

Смоленской области В.В. Соколов

Утверждено

постановлением Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ»

Смоленской области

от 23.01.2025 № 27

**Положение**

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации муниципального**

**образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, и методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы, которыми руководствуется Администрация при организации антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**2. Организация антимонопольного комплаенса**

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области, который:

а) вводит в действие настоящее Положение, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Администрации настоящего Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Уполномоченное подразделение, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации (далее – уполномоченное подразделение), состоит из сотрудников Администрации согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Уполномоченное подразделение сформировано без образования отдельного структурного подразделения Администрации.

2.3. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;

- разработка (не реже одного раза в год) плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- разработка ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- подготовка информации для доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

- информирование Главы муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области о внутренних документах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- подготовка изменений в настоящее Положение, а также подготовка распоряжений Администрации в целях реализации антимонопольного комплаенса в Администрации;

- координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в Администрации;

- организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- организация взаимодействия с антимонопольным органом и организация содействия ему в части касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

- осуществление мониторинга исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, а также иных сводных материалов по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

- консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

- разработка процедуры внутреннего расследования, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

- ознакомление сотрудников Администрации с настоящим Положением, а также изменениями, внесенными в настоящее Положение.

2.4. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет Общественный совет муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – коллегиальный орган).

2.5. К функциям коллегиального органа относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.6. Организацию коллегиального органа осуществляет Аппарат Администрации (Д.А. Романова).

**3. Выявление и оценка рисков**

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением в соответствии со своей компетенцией совместно с другими структурными подразделениями Администрации на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

а) осуществляется сбор сведений в структурных подразделениях Администрации о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составляется перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классификацию по сферам деятельности Администрации.

3.4. Анализ действующих актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

а) разрабатывается и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающий перечень действующих актов Администрации (далее – Перечень действующих актов) с приложением к Перечню действующих актов текстов таких актов, за исключением действующих актов Администрации, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих актов Администрации;

в) в течение не менее 30 календарных дней с даты размещения Перечня действующих актов осуществляется сбор замечаний и предложений организаций и граждан по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих актов Администрации;

г) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания сбора замечаний и предложений организаций и граждан по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих актов Администрации, указанным в уведомлении, осуществляется анализ представленных замечаний и предложений (при наличии указанных замечаний и предложений);

д) представляется Главе муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие акты Администрации.

3.5. При проведении анализа проектов актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству реализуются следующие мероприятия:

а) проекты актов Администрации вместе с пояснительными записками об обосновании реализации предлагаемых решений, в том числе об их влиянии на конкуренцию, размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по вопросу соответствия антимонопольному законодательству проектов актов Администрации;

б) в течение не менее 5 рабочих дней с даты размещения проектов актов Администрации осуществляется сбор замечаний и предложений организаций и граждан по вопросу соответствия антимонопольному законодательству проектов актов Администрации;

в) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания сбора замечаний и предложений организаций и граждан по вопросу соответствия антимонопольному законодательству проектов актов Администрации, указанным в уведомлении, осуществляется проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний по вопросу соответствия антимонопольному законодательству проектов актов Администрации;

г) Главе муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области представляется информация о соответствии (несоответствии) проектов актов Администрации антимонопольному законодательству.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения Администрацией антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

а) на постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в структурных подразделениях Администрации, о правоприменительной практике в Администрации;

б) по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;

в) проводятся (не реже одного раза в год) рабочие совещания с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики Администрации и по вопросам проблем правоприменения.

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом по уровням согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**4. Мероприятия по снижению рисков нарушения**

**антимонопольного законодательства**

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается Главой муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области в срок не позднее 1 июня отчетного года.

4.3. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.4. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**5. Оценка эффективности функционирования**

**антимонопольного комплаенса**

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса Главой муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области в срок не позднее 1 июня отчетного года утверждаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса с учетом методики их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

5.2. Уполномоченное подразделение проводит не реже одного раза в год оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5.4. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

**6. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе должен представляться Главой муниципального образования в коллегиальный орган на утверждение не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, в течение 10 календарных дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в антимонопольный орган.

Приложение № 1

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации муниципального

образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области

**Состав**

**уполномоченного подразделения, ответственного за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального**

**образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Соколов Владимир Валентинович | Глава муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области, руководитель уполномоченного подразделения; |
| Романова Дарья Алексеевна | Заместитель Главы муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области - руководитель Аппарата Администрации, заместитель руководителя уполномоченного подразделения; |
|  | Начальник юридического отдела Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области, секретарь уполномоченного подразделения; |
| **Члены Уполномоченного подразделения** | |
| Александров Александр Николаевич | Начальник отдела сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области; |
| Андрианова Светлана Викторовна | Начальник отдела – главный бухгалтер Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области; |
| Григорьев Владимир Сергеевич | Начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и Единой дежурно-диспетчерской службы Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области; |
| Груздева Светлана Владимировна | Начальник отдела территориального планирования, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области; |
| Домнина Надежда Петровна | Начальник отдела экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области; |
| Иванов Владимир Валерьевич | Заместитель Главы муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области; |
| Кольцов Александр Леонидович | Начальник отдела по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области; |
| Королёва Юлия Петровна | Начальник отдела по образованию Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области; |
| Петрова Валентина Ивановна | Начальник архивного отдела Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области; |
| Рожко Елена Анатольевна | Начальник Финансового управления Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области; |
| Филиппова Лариса Петровна | Заместитель Главы муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области; |
| Эминова Светлана Николаевна | Заместитель Главы муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области. |

Приложение № 2

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации муниципального

образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области

**УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи Администрации предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |