

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НОВОДУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.05.2025 года № 276

|  |  |
| --- | --- |
| О создании муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области |  |

Во исполнение Порядка проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, на территории муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать муниципальную инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области В.В. Иванова.

И.о. Главы муниципального образования

«Новодугинский муниципальный округ»

Смоленской области Л.П. Филиппова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отп. 1 экз. – в дело  Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Иванов  тел. 2-12-44  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |  | **Разослать:**  Членам комиссии |
| Визы:  Д.А. Романова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.  С.Н. Эминова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению Администрации  муниципального образования  «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области  От29.05.2025 №276 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных**

**для их размещения на территории муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, на территории муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», Порядком проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Смоленской области, муниципальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

**2. Порядок формирования состава Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов инвентаризационной комиссии.

2.3. Члены Комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

**3. Основные задачи и функции Комиссии**

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) организация и проведение инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской областив соответствии с утвержденным графиком, и оформления паспортов благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения;

б) повышение эффективности деятельности Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальная программа).

3.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач выполняет следующие функции:

а) осуществляет инвентаризацию путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

б) организует инвентаризацию дворовых территорий в отношении МКД, расположенного на территории муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области, при условии, что МКД не включен в государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, областного или местных бюджетов;

в) по результатам инвентаризации дворовой территории составляет Паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению №1 к Порядку проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области;

г) организует инвентаризацию общественных территорий расположенных на территории муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области, в том числе являющейся объектом муниципального имущества;

д) по результатам инвентаризации общественной территории составляет Паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению № 2 к Порядку проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области;

е) организует инвентаризацию индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области;

ж) по результатам инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения составляет Паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению № 3 к Порядку проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области;

з) обеспечивает актуализацию паспортов;

и) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на Комиссию основных задач.

**4.Организация деятельности Комиссии**

4.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание Комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.4. Результатом инвентаризации является адресный перечень дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области нуждающихся в благоустройстве в рамках реализации муниципальной программы, который подписывается председателем Комиссии и секретарем, после чего рассматривается и принимается общественной муниципальной комиссией, созданной в муниципальном образовании для организации общественного обсуждения проектов муниципальной программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке.

Вместе с результатом инвентаризации вместе с протоколом заседания Комиссии о результатах инвентаризации представляются:

- адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- по индивидуальным жилым домам и земельным участкам, предоставленным для их размещения, подлежащих благоустройству, не позднее последнего года реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в соответствии с требованиями утвержденных правил благоустройства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4.5. Председатель Комиссии:

а) определяет приоритетные направления деятельности Комиссии, организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;

б) подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;

в) формирует при участии членов комиссии и утверждает план работы, повестку заседания комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание комиссии;

г) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания Комиссии и проект протокола заседания Комиссии;

б) организует текущую деятельность Комиссии и координирует деятельность ее членов;

в) информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке дня заседания Комиссии не позднее 3 рабочих дней до ее заседания, а также об утвержденных планах работы Комиссии;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня Комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений Комиссии;

е) решает иные вопросы по поручению Комиссии;

ж) составляет и регистрирует Паспорта благоустройства дворовой, общественной территории.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие - по поручениям заместителя председателя Комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых Комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Комиссии.

4.8. По приглашению Комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД, и иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии обеспечивают специалисты Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий  муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области |

**Адресный перечень**

**дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период реализации муниципальной** программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области»

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Адрес дворовой территории |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий  муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области |

**Адресный перечень**

**общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период реализации муниципальной** программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области»

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Адрес (наименование) общественной территории |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий  муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области |

Перечень индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, подлежащих благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Адрес индивидуального жилого дома и земельного участка, предоставленного для его размещения |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению Администрации муниципального образования  «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области  от 29.05.2025 №276 |

**СОСТАВ**

**муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Иванов Владимир Валерьевич | Заместитель Главы муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области, председатель комиссии; |
| Эминова Светлана Николаевна | Заместитель Главы муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области, заместитель председателя комиссии; |
| Груздева Светлана Владимировна | Начальник отдела территориального планирования, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Анискин Александр Сергеевич | Председатель Новодугинского территориального комитета Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области; |
| Васильева Татьяна Васильевна | Ведущий специалист отдела т территориального планирования, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области; |
| Домнина Надежда Петровна | Начальник отдела экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области; |
| Ичетовкин Андрей Александрович | Председатель Высоковского территориального комитета Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области; |
| Маломоркин  Сергей Петрович | Главный инженер МУП «ЖКС» ( по согласованию); |
| Семенов Александр Иванович | Председатель Тесовского территориального комитета Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области; |
| Смирнова Ольга Алексеевна | Председатель Извековского территориального комитета Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области; |
| Хлестакова Анна Ивановна | Председатель Днепровского территориального комитета Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области; |
|  |  |
| представители МКД | уполномоченное лицо от собственников МКД. |
|  |  |