

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НОВОДУГИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2024 № 273

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на обеспечение деятельности Новодугинской районной организации Смоленской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановление Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии на обеспечение деятельности Новодугинской районной организации Смоленской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 13.01.2016 № 4 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественной организации – Новодугинской районной организации Смоленской областной организации Всероссийского общества инвалидов».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит опубликованию в газете «Сельские зори» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области.

Глава муниципального образования

«Новодугинский муниципальный округ»

Смоленской области В.В. Соколов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отп. 1 экз. – в дело  Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Пошелюк  тел. 2-18-09»  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |  | **Разослать:**  Бухгалтерии Администрации,  Финансовому управлению,  ВОИ |
| Визы:  Е.Л. Рожко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.  С.Н. Эминова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | | |

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

муниципального образования

«Новодугинский район» Смоленской области

от 28.12.2024 № 273

**ПОРЯДОК**

**предоставления И РАСХОДОВАНИЯ субсидии НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Новодугинской районной организации СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ организации оБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ИНВАЛИДОВ»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области и устанавливает механизм предоставления субсидии, выделяемой из бюджета муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – местный бюджет) некоммерческой организации Новодугинской районной организации Смоленской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее – организация) для финансирования расходов, связанных с их деятельностью (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности Новодугинской районной организации Смоленской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

Главным распорядителем субсидии, выделяемой из местного бюджета, является Администрация муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Субсидия выделяется на следующие цели:

- заработная плата и начисления на нее согласно штатным расписаниям;

- проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- поздравления ветеранов (пенсионеров) с юбилейными датами;

- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, памятных сувениров;

- иные цели.

4. Субсидия организации предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия расходуется строго по целевому назначению.

6. Субсидия предоставляется при условии:

- ведения бухгалтерского учета и отчетности,

- выполнения условий Соглашения;

- расходования денежных средств строго по целевому назначению.

7. Получатель субсидии ежеквартально (с нарастающим итогом) в срок до 20-числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Отдел) отчет о целевом использовании денежных средств, выделенных из местного бюджета в виде субсидии по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

8. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Отдел Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области на основании представленной отчетности.

9. Возврат субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, производится получателем субсидии добровольно. При отказе от добровольного возврата субсидии их возврат производится в соответствии с законодательством.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения (Приложение 2) между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем, заключаемого по форме, утвержденной постановлением Администрации Новодугинского муниципального округа.

При заключении Соглашения должны выполняться требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка;

3) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

11. Для заключения Соглашения Получатель ежегодно обращается к Главному распорядителю в лице Главы муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области и представляет следующие документы, сформированные на дату не ранее чем за 30 дней до дня планируемого заключения Соглашения:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) проект Соглашения на очередной финансовый год;

3) смета доходов и расходов по форме согласно приложению 4;

4) копия штатного расписания;

5) банковские реквизиты организации;

12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и в случае обнаружения недостатков в оформлении документов уведомляет Получателя об этих фактах в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации. Исправление недостатков в оформлении документов осуществляется Получателем в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления. Рассмотрение Главным распорядителем исправленных документов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня их представления Получателем.

13. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае если Получатель предоставил полный перечень документов, соответствующих требованиям, установленным пунктом 11 и пунктом 12 настоящего Порядка, заключается Соглашение.

14. Получатель осуществляет расходование средств субсидии на цели, предусмотренные сметой доходов и расходов.

15. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность отчетных данных, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств.

16. Получатель при необходимости обращается к Главному распорядителю бюджетных средств с предложением о внесении изменений в Соглашение об изменении объема субсидии, а также перераспределении средств субсидии по статьям расходов.

17. Администрация муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области, как главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

18. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, субсидия подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области, на основании акта проверки (уведомления о возврате) в течение 10 рабочих дней со дня получения вышеуказанного уведомления, либо объемы финансирования могут быть уменьшены на сумму использованных не по целевому назначению средств.

19. Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области в случае использования средств не по целевому назначению, не использования средств субсидии (использования не в полном объеме) в срок до 25 декабря текущего года.

20. Ответственность за достоверность предоставленных расчетов и документов возлагается на получателя субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на обеспечение

деятельности Новодугинской районной организации

Смоленской областной общественной организации

Общероссийской общественной организации

«Всероссийское общество инвалидов»

заявление

на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка;

3) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата предоставления)

МП

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на обеспечение

деятельности Новодугинской районной организации

Смоленской областной общественной организации

Общероссийской общественной организации

«Всероссийское общество инвалидов»

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_**

**о предоставлении субсидии**

**Новодугинской районной организации Смоленской областной**

**общественной организации Общероссийской общественной организации**

**«Всероссийское общество инвалидов» из бюджета муниципального**

**образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области**

с. Новодугино «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Администрация муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области в лице Главы муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области, как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление субсидии для финансирования в \_\_\_\_\_ году затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год, на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе:

в I квартале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей;

во II квартале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей;

в III квартале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей;

в IV квартале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на основании и в соответствии с заявками по форме согласно Приложению № 3 к Порядку предоставления и расходования субсидии на обеспечение деятельности Новодугинской районной организации Смоленской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» из бюджета муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (далее – Порядок).

2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности Новодугинской районной организации Смоленской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» из бюджета муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области и расходуются строго по целевому назначению.

3. Отчет об использовании субсидии представляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации) главному распорядителю бюджетных средств по форме (согласно Приложению № 5 к Порядку) ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5. Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

6. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области, на основании акта проверки (уведомления о возврате) в течение 10 рабочих дней со дня получения вышеуказанного уведомления, либо объемы финансирования могут быть уменьшены на сумму использованных не по целевому назначению средств.

7. Остаток субсидии, неиспользованный в текущем финансовом году подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области в срок до 25 декабря текущего года.

8. Настоящее соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

10. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и скреплены печатью.

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

|  |
| --- |
| Новодугинской районной организации Смоленской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» |

|  |
| --- |
| Администрация муниципального  образования «Новодугинский муниципальный округ » Смоленской области |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на обеспечение

деятельности Новодугинской районной организации

Смоленской областной общественной организации

Общероссийской общественной организации

«Всероссийское общество инвалидов»

Руководителю

главного распорядителя

бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

З А Я В К А

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации – главного распорядителя бюджетных средств)

на перечисление субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации – получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели расходования субсидии | Кассовый расход,  (руб.) | Вед. подр. Цел. ст. Вр. КЭК | Сумма,  (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

МП

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии на обеспечение

деятельности Новодугинской районной организации

Смоленской области общественной организации

Общероссийской общественной организации

«Всероссийское общество инвалидов»

Утверждена в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в т.ч. фонд заработной платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ**

**на \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОХОДЫ (тыс. руб.)** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Всего:** | | | **I квартал** | | **II квартал** | | **III квартал** | | **IV квартал** | |
| 1.Бюджетное финансирование | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 2. Другие источники | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **Всего доходов:** | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **РАСХОДЫ (тыс. руб.)** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование  показателя | Всего: | в том числе за счет | | | **I квартал** | | | **II квартал** | | **III квартал** | | **IV квартал** | |
| субсидия | | другие источники | субсидия | | другие источники | субсидия | другие источники | субсидия | другие источники | субсидия | другие источники |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. МП

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии на обеспечение

деятельности Новодугинской районной организации

Смоленской области общественной организации

Общероссийской общественной организации

«Всероссийское общество инвалидов»

**ОТЧЕТ**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

об использовании субсидии, выделенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации – получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Утвержденный годовой план, (руб.) | Уточненный годовой план, (руб.) | Фактически поступило  средств, (руб.) | Фактически использовано средств, (руб.) | Отклонение  (гр.4-гр.5),  (руб.; +/-) | Причины отклонения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

МП