

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НОВОДУГИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.09.2024 № 153

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области

В соответствии с Уставом муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (новая редакция), муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 27.10.2023 № 207 (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 06.03.2024 № 44, от 22.03.2024 № 54)

Администрация муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 22.03.2024 № 55 «Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства - «Первый старт» из бюджета муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области Л.П. Филиппову, заместителя Главы муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области – управляющего делами Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области Д.А. Романову.

И.о. Главы муниципального образования

«Новодугинский район» Смоленской области Л.П. Филиппова

Приложение

к Постановлению Администрации

муниципального образования «Новодугинский

район» Смоленской области

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий в рамках

муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области»

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области» (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 27.10.2023 № 207 (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 06.03.2024 № 44, от 22.03.2024 № 54).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

а) общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий;

б) порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий;

в) условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий;

г) требования к отчетности;

д) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Целью предоставления грантов в форме субсидии является финансовое обеспечение расходов на реализацию бизнес - проектов субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (далее – муниципальное образование).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.4.1. Грант «Первый старт» в форме субсидии (далее – субсидия) – бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе субъекту малого и среднего предпринимательства, сведения о котором находятся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, на безвозмездной основе на обеспечение предпринимательской деятельности.

1.4.2. Получатель субсидий - субъект малого и среднего предпринимательства, который ранее не был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, признанный победителем конкурса и заключивший соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования по предоставлению грантов является Администрация муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены, в установленном порядке, лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год. Отдел экономики, имущественных, земельных отношений и комплексного развития района Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области является Уполномоченным органом на проведение от имени Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области в лице Главы муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области всей необходимой работы по выявлению, отбору и предоставлению субсидии (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Источником финансового обеспечения грантов являются средства субсидии из областного бюджета, а также средства местного бюджета.

1.7. Категорию получателей субсидии составляют совершеннолетние субъекты малого и среднего предпринимательства, которые ранее не были зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица. При этом физические лица и самозанятые граждане до регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства (ИП, КФХ, ООО и т.д.) должны пройти обучение в региональном центре «Мой бизнес».

Получатели субсидии определяются по результатам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Для проведения конкурса создается комиссия по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению грантов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области» (Приложение №6) (далее – Комиссия).

1.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов. Протоколы заседания Комиссии размещаются на официальном сайте Администрации в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола.

1. Порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется по результатам конкурса, который проводится при определении получателя субсидии.

2.2. Решение о проведении конкурса оформляется распоряжением Администрации и должно содержать:

- сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

- контактные телефоны структурных подразделений или ответственных сотрудников Администрации для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.3. На дату подачи заявки участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Смоленской области, бюджета муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Смоленской области, правовых актов муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области на цели, установленные правовым актом;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

к) осуществление деятельности на территории муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области.

Участники отбора не должны осуществлять:

- предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.4. Для участия в конкурсе субъектам малого и среднего предпринимательства необходимо представить заявку на участие в отборе по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку), подписанную участником отбора (лично) с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии). К заявке прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий прохождение обучения субъекта малого и среднего предпринимательства по программам регионального центра «Мой бизнес»;

 - заверенные копии свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе или о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

- справка об открытии расчетного счета или информация о реквизитах иных счетов для безналичного перечисления субсидии;

- документы (копии документов), подтверждающие наличие у субъекта МСП собственных средств в размере не менее 10 процентов от общей суммы гранта;

- бизнес-проект субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку или по имеющейся форме у заявителя;

- согласие на обработку персональных данных.

Заявка предоставляется с приложением документа, указанного в приложении № 2 к настоящему Порядку. Документ, указанный в приложении № 2 к настоящему Порядку не должен содержать приписки, зачёркнутые слова и иные исправления, текст должен быть написан разборчиво, не должен быть исполнен карандашом или иметь серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов заверяет участник отбора (лично) с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии).

Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений несёт участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в Комиссию в течение срока приема заявок, регистрируются в установленном порядке.

Заявитель вправе подать только одну заявку.

Заявитель вправе отозвать заявку до даты окончания приема документов.

2.6. В течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе Комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

 Результаты оформляются протоколом, в котором указываются:

- список участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе;

- участники отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению;

- участники отбора, заявки которых были отклонены (с указанием причин).

2.7. Основаниями для отказа участникам отбора в дальнейшем рассмотрении заявок на предоставлении субсидии являются:

- несоответствие критериям и (или) требованиям, установленным положением;

- несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- отсутствие у участника отбора сертификата о прохождении обучения в региональном центре «Мой бизнес»

- поступление в Комиссию документов для участия в отборе после завершения срока их приема.

2.8. В течение 5 рабочих дней после определения участников конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, комиссия оценивает участников на основании представленных документов в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Порядком (Приложение № 4 «Критерии оценки субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсном отборе для предоставления грантов в форме субсидий»).

2.9. При отсутствии сведений по соответствующему показателю для оценки заявки на участие в конкурсе указывается ноль баллов. Рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому показателю, указанному в настоящем Порядке.

2.10. Согласно набранным баллам, участники конкурсного отбора ранжируются по сумме набранных баллов в отношении каждого заявленного участника в порядке убывания. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае равенства значений набранных баллов нескольких победителей конкурса, выше в очередности в ранжированном списке указывается победитель, ранее подавший заявку в конкурсную комиссию.

2.11. Результаты конкурса оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней после подведения итогов конкурса.

2.12. В случае отказа в предоставлении субсидии, Администрация уведомляет об этом участников отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40% от суммы гранта);

- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);

- аренда нежилого помещения (не более 15% от суммы гранта);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

3.2. Гранты в форме субсидий предоставляются при условии софинансирования субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 10% от суммы гранта в форме субсидии.

3.3. Максимальный размер субсидии не может превышать 400 000 рублей на одного получателя гранта в форме субсидии.

3.4. Конкретный размер субсидии указывается в соглашении.

3.5. Средства субсидии могут быть использованы по одному или нескольким направлениям.

3.6. Использование средств субсидии возможно в течение финансового года, но не позднее окончания финансового года.

3.7. Получателям субсидии запрещается приобретение за счет средств гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления гранта.

3.8. Субсидия имеет целевое назначение.

3.9. Субсидия не может быть израсходована на оплату труда работников, уплату налогов, сборов и пени в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

3.10. Результаты распределения субсидии между участниками отбора, признанными победителями конкурса, утверждаются нормативным правовым актом Администрации в течение 5 рабочих дней после подписания протокола и в течение 2 рабочих дней на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.11. После издания распоряжения об утверждении распределения субсидий между участниками, прошедшими конкурсный отбор, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет предложение участникам о подписании соглашения о предоставлении субсидии в форме гранта (далее – соглашение), по форме, разработанной уполномоченным органом, согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

3.12. Участник отбора в течение 5 рабочих дней рассматривает предложение о подписании соглашения и направляет в Администрацию подписанное соглашение или мотивированный отказ.

Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не подписал со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта в форме субсидии, соглашение считается незаключенным.

3.13. Грант в форме субсидии предоставляется получателю в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств и настоящим Порядком на условиях, установленных в соглашении.

3.14. Грант в форме субсидии перечисляется на расчетный счет получателя субсидии.

3.15. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных данным Порядком, Администрация в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате денежных средств в полном объеме. Срок возврата денежных средств составляет 5 рабочих дней со дня получения данного требования получателем субсидии.

3.16. Возврат предоставленной субсидии производится получателем в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы субсидии или возврата ее не в полном объеме - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Получатель субсидии (гранта) должен осуществлять предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования не менее 12 месяцев с даты регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в форме субсидии до полного расходования средств гранта, ежемесячно в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом, направляет в адрес уполномоченного органа отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты средств гранта в форме субсидии (договоры на приобретение оборудования, платежные поручения, подтверждающие факт оплаты расходов, документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) универсальный передаточный документ, договор аренды нежилого помещения).

В документах (копиях документов), подтверждающих расходование субсидии (гранта) субъектом МСП, связанных с созданием и развитием собственного бизнеса (реализацией бизнес проекта), данный субъект МСП должен быть указан в качестве покупателя товаров (работ, услуг).

Копии документов предоставляются с предъявлением оригинала. Если в документах, представленных в подтверждение вложения субъектом МСП, собственных средств, данный субъект МСП не указан в качестве покупателя товаров (работ, услуг), то указанные документы не считаются документами, подтверждающими указанные вложения.

4.2. Возврат средств гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, производится субъектом малого предпринимательства добровольно путем перечисления средств гранта в полном объеме (либо в соответствии с графиком погашения, согласованным с уполномоченным органом) на расчетный счет Администрации в сроки в соответствии с соглашением, заключенным субъектом малого предпринимательства с Администрацией. Возврат предоставленной субсидии производится получателем в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы субсидии или возврата ее не в полном объеме - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае призыва получателя гранта в форме субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения получателем гранта военной службы по контракту, исполнение обязательств по соглашению, приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения мер ответственности, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка, по согласованию с Администрацией.

4.4. Получатель гранта в форме субсидии представляет в Администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или прохождение военной службы по контракту в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий, и порядка предоставления гранта

в форме субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация, в лице уполномоченного органа осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, проводит оценку эффективности использования субсидии в части достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.

5.2. В случае использования субсидии не по целевому назначению, Администрация направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств в полном объеме, при этом срок возврата составляет один месяц со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.3. Возврат остатков гранта в форме субсидии, не использованных в отчетном периоде, производится получателем субсидии в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидий.

5.4. В случае невозврата остатков гранта в форме субсидии, не использованного в отчетном периоде в установленный пунктом 5.3 настоящего Порядка срок, остатки неиспользованных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области»

ЗАЯВКА

на участие в отборе предоставления грантов в форме субсидий в рамках

 муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании

«Новодугинский район» Смоленской области»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ознакомившись настоящим Порядком предоставления грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)просит принять настоящее заявление и предоставить грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (сумма цифрами) (сумма прописью)рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек в целях финансового обеспечения расходов, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать направления расходования согласно п. 3.1.порядка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_На дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)является субъектом малого и среднего предпринимательства.Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)на дату подачи заявки  - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;- в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с осуществлением предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, а также в сфере розничной торговли моторным топливом в специализированных магазинах;- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;- не получает средства из бюджета Смоленской области, бюджета муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Смоленской области, правовых актов муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области на цели, установленные правовым актом;- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц) - деятельность не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;- осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области;- является гражданином Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);- является впервые зарегистрированным в качестве предпринимателя;- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.В случае получения гранта в форме субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)обязуется:- освоить полученные средства субсидии в срок не позднее окончания финансового года после получения гранта в форме субсидии;- обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 % от суммы гранта;- представлять в отдел экономики ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант в форме субсидии;- не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;- соблюдать запрет на направление гранта в форме субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.С условиями и требованиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).Грант в форме субсидии прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетный счет (р/с) |  |
| Наименование банка |  |
| Кор. счет банка (к/с) |  |
| БИК банка |  |

Достоверность представленной информации гарантирую.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование субъекта малого и среднего (подпись) (расшифровка подписи)предпринимательства)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.(указывается дата подачи заявки)М.П. (при наличии) |
|  |   |   |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области»СОГЛАСИЕна обработку персональных данныхЯ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О. полностью)Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(дата) (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области»

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Резюме (наименование бизнес-проекта, краткое содержание всех разделов бизнес-проекта).

2. Описание бизнес-проекта:

- описание организации (индивидуального предпринимателя) – инициатора и исполнителя бизнес-проекта;

- основные цели, задачи бизнес-проекта;

- наличие собственных и заемных средств на реализацию бизнес-проекта;

- сроки окупаемости бизнес-проекта;

- материально-техническая база исполнителя бизнес-проекта (совокупность средств производства, выступающих в форме реальных активов организации, обеспечивающих процессы купли-продажи, товародвижения, стабильного функционирования и работы организации);

- преимущества бизнес-проекта и возможности рынка сбыта товаров, работ, услуг (указать основных потребителей производимых товаров, работ, услуг с учетом анализа их конкурентоспособности и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; указать объем ожидаемого спроса на товары, работы, услуги. Если инициатор бизнес-проекта уже ведет предпринимательскую деятельность, то необходимо указать существующие рынки сбыта готовой продукции);

- стоимость выполнения бизнес-проекта;

- смета расходов на реализацию бизнес-проекта (включая расходы на электроэнергию, затраты на оплату труда, арендную плату).

3. Комментарий расходов.

4. Ожидаемые экономическая эффективность, социальная значимость и бюджетный эффект от реализации бизнес-проекта (увеличение количества рабочих мест, налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, выпуск новой продукции, освоение новых рынков и т.п.).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области»

КРИТЕРИИ

оценки заявок на предоставление грантов

субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значение оценки (баллов) |
| 1. | Наличие свидетельства о прохождении физическим лицом, юридическим лицом или самозанятым обучения в центре «Мой бизнес» | нет – 0;да – 15 |
| 2. | Наличие свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица или справка о постановке на учет самозанятого | нет – 0;да – 20 |
| 3 | Направление деятельности: |  |
|  | - производство и переработка пищевых продуктов | 10 |
|  | - швейное производство, ремонт и пошив одежды, изготовление вязаных изделий | 9 |
|  | - организация сельскохозяйственного производства или видов деятельности, связанных с сельским хозяйством | 9 |
|  | - создание тепличного комплекса | 6 |
|  | - создание туристического комплекса | 9 |
|  | - ремонт обуви | 8 |
|  | - предоставление прочих бытовых услуг населению | 5 |
|  | - другие виды деятельности | 4 |
| 4 | Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в составе заявки проект:- аренда недвижимого имущества;- собственность недвижимого имущества | 2025 |

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области»

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий в рамках муниципальной программы

«Развитие малого и среднего предпринимательства

в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  на  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя гранта, ИНН)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Результат предоставления гранта | Предоставлено средств(руб.) | Израсходовано средств(руб.) | Остаток неиспользованныхсредств (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  | Главныйбухгалтер |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области»

**Состав**

**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства по предоставлению грантов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Филиппова Лариса Петровна** | - заместитель Главы муниципального образования «Новодугинский район»Смоленской области, председатель конкурсной комиссии  |
| **Домнина Надежда Петровна** | - начальник отдела экономики, имущественных, земельных отношений и комплексного развития района Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| **Казакова Марина Николаевна** | - главный специалист отдела экономики, имущественных, земельных отношений и комплексного развития района Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, секретарь конкурсной комиссии |

Члены конкурсной комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| **Рожко Елена Леонтьевна** | - начальник финансового управления Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области |
| **Александров Александр Николаевич** | - начальник отдела сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области |
| **Пузикова Екатерина Алексеевна**  | - главный специалист юридического отдела Администрациимуниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области |
| **Дементьев Александр Алексеевич** | - начальник Отдела СОГКУ «Центр занятости населения Вяземского района» в Новодугинском районе |

Приложение № 7

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства

в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области»

Соглашение

о предоставлении гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы

 «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области»

с. Новодугино

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения)* *(номер соглашения договора)*

Администрация муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице Главы муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты распоряжения, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)* с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)* *индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование должности, а также фамилия, имя, отчество* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (*при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование порядка предоставления гранта субсидий из бюджета муниципального образования «*Новодугинский *район» Смоленской области Получателю)*

утвержденными (ым) постановлением Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (далее – местный бюджет) в \_\_\_\_\_\_\_\_ году гранта в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта в форме субсидий, связанных с реализацией муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области. Финансовому обеспечению подлежат следующие расходы, связанные с реализацией бизнес- проекта:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- аренда нежилого помещения (не более 15 % от суммы гранта в форме субсидий);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебель);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40% от суммы гранта в форме субсидий);

- приобретение автолавок и фуд- траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);

- приобретение программного обеспечения и не исключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

**2. Финансовое обеспечение предоставления гранта в форме субсидий**

2.1. Грант в форме субсидий предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (далее - местный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-; (сумма прописью)

1. **Условия предоставления гранта в форме субсидий**

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий гранта в форме субсидий.

3.2. На первое число месяца, в котором было проведение отбора, Получатель:

3.2.1. Не являлся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2.2. Не находился в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.2.3. Не находился в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.2.4. Не получал средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидия в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативно правовых актов муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области на цели, установленные в настоящем Порядке.

3.2.5. Не являлся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2.6. Не имел на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, превышающую размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2.7. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющего юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице.

3.2.9. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется грант в форме субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией, из бюджета которого планируется предоставление грантов в форме субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

3.2.10. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

3.2.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

 3.2.12. Наличие разработанного бизнес - проекта, местом реализации которого является муниципальное образование «Новодугинский район» Смоленской области.

**4. Порядок перечисления гранта в форме субсидий**

4.1. Средства гранта в форме субсидий перечисляются победителю отбора на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении об участии в отборе для предоставления гранта в форме субсидий, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания Соглашения.

4.2. Перечисление гранта в форме субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения.

4.3. Перечисление гранта в форме субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.3.1 на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия Администрацией решения о перечислении средств из местного бюджета при выполнении Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидии (если иное не предусмотрено Порядком предоставления гранта в форме субсидий).

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Администрация обязана:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Получателю гранта в форме субсидий в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидий и Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление гранта субсидий на счет Получателя, указанный в разделе 8 Соглашения.

5.1.4. Осуществлять проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидий получателям гранта в форме субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления гранта в форме субсидий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка, условий предоставления и использование гранта в форме субсидий их получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.5. За нарушение условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий, установленных Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем гранта в форме субсидий условий и порядка предоставления гранта, установленного настоящим Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, представления недостоверных сведений грант в форме субсидий подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме на лицевой счет Администрации, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Администрации о возврате гранта в форме субсидий в письменной форме;

- в случае если получателем гранта в форме субсидий допущено не достижение значения результата предоставления гранта в форме субсидий и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта в форме субсидий, установленного Соглашением, а также не представлена отчетность до 25 июня (по состоянию на 1 июня) года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидий, грант в форме субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области.

Возврат предоставленного гранта в форме субсидий в местный бюджет производится получателем в добровольном порядке, а при отказе от добровольного возврата гранта в форме субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

5.1.6. Осуществлять принятие отчетности, представленной Получателем, ежемесячно в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.

5.2. Администрация вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и Порядка предоставления гранта в форме субсидий.

5.2.2. Принимать решение об отказе в предоставлении гранта в форме субсидий в случаях:

- несоответствия представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

 - установления факта недостоверности информации, представленной субъектом малого и среднего предпринимательства;

* непризнания участника отбора победителем по итогам заседания конкурсной комиссии;
* отсутствия не распределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидий;
* отказа победителя отбора от получения гранта в форме субсидий.

5.2.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидий, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренным Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления, установленных соглашением, в том числе:

- предоставить Администрации документы, необходимые для предоставления гранта в форме субсидий, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления гранта в форме субсидий. В документах (копиях документов), подтверждающих расходование субсидии (гранта) субъектом МСП, связанных с созданием и развитием собственного бизнеса (реализацией бизнес проекта), данный субъект МСП должен быть указан в качестве покупателя товаров (работ, услуг).

Копии документов предоставляются с предъявлением оригинала. Если в документах, представленных в подтверждение вложения субъектом МСП, собственных средств, данный субъект МСП не указан в качестве покупателя товаров (работ, услуг), то указанные документы не считаются документами, подтверждающими указанные вложения.

- предоставить документы и материалы, оказывать содействие Администрации и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий и Порядка предоставления гранта в форме субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения;

- направлять средства гранта в форме субсидий на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

5.3.2. Осуществить возврат в бюджет муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области гранта в форме субсидий в размере и в сроки, определенные в требовании Администрации, органа муниципального финансового контроля.

5.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления гранта в форме субсидий.

5.3.4. Представлять Администрации:

- ежемесячно в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений результата предоставления гранта в форме субсидий согласно приложению 3 настоящему Соглашению;

5.3.5. Не допускать на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.3.6. Обеспечить исполнение требований Администрации об обеспечении возврата средств гранта в форме субсидий в бюджет муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, указанных в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.7. Письменно сообщать Администрации о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представив заявление о прекращении выплаты гранта в форме субсидий в день, когда Получателю гранта в форме субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.8. Уведомить Администрацию о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.9. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.10. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Администрации и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.11. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3.12. Осуществлять предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования не менее 12 месяцев с даты регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий.

1. **Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Смоленской области в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения Администрации как получателю средств бюджета муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1. Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Администрацией бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения в части определения объема гранта в форме субсидии, предоставляемой Администрацией Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на соответствующие цели.

7.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Смоленской области, а также в случае уменьшения Администрации как получателю средств бюджета муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1. Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Администрацией бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

7.7. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Администрации в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица) Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение гранта в форме субсидий;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Смоленской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по [п. 5.3](#P206) настоящего Соглашения;

- невыполнения условий предоставления гранта в форме субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления гранта в форме субсидий;

- недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидий, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.8. При принятии решения, предусмотренного пунктом 7.7. Соглашения, Администрация направляет Получателю уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин расторжения Соглашения и объема средств Субсидии, подлежащих возврату.

7.9. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 7.8. Соглашения, обязан перечислить соответствующие средства в доход бюджета муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области.

7.10. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

7.11. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.12. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

- перечень документов, представляемых для получения гранта согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению;

- показатели результативности согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности согласно Приложению 3 к настоящему Соглашению;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий в рамках муниципальной программы

«Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области согласно Приложению 4 к настоящему Соглашению;

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации согласно Приложению 5 к настоящему Соглашению.

1. **Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**Администрация муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области**Юридический адрес:** 215244, Смоленская область, с. Новодугино, ул. 30 лет Победы, д.2Тел. 8 (48138) 2-22-81E-mail: **Банковские реквизиты:**ИНН КПП р/c к/с БИК Отделение Смоленск Банка России//УФК по Смоленской области г. Смоленскл/с Глава муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. | **Получатель**Наименование ПолучателяЮридический адрес: Тел. E-mail:  **Банковские реквизиты:**ИНН КПП р/c к/с БИК Отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) (подпись) |

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении

гранта в форме субсидии

субъектам малого и среднего

предпринимательства в рамках

реализации муниципальной

программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области» от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

* 1.

Перечень документов, представляемых для получения гранта

1. Заявка на участие в отборе предоставления грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области»;

2. Документ, подтверждающий прохождение обучения субъекта малого и среднего предпринимательства по программам регионального центра «Мой бизнес»;

 3. Заверенные копии свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе или о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

4. Справка об открытии расчетного счета или информация о реквизитах иных счетов для безналичного перечисления субсидии;

5. Документы (копии документов), подтверждающие наличие у субъекта МСП собственных средств в размере не менее 10 процентов от общей суммы гранта;

6. Бизнес-проект субъекта малого и среднего предпринимательства;

7. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

8. Согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении

гранта в форме субсидии

субъектам малого и среднего

предпринимательства в рамках

реализации муниципальной

программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области» от\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении

гранта в форме субсидии

субъектам малого и среднего

предпринимательства в рамках

реализации муниципальной

программы «Развитие малого и среднего

предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области» от \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Отчет

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

* 1. Наименование Получателя:
	2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | * 1. 2
 | * 1. 3
 | * 1. 4
 | * 1. 5
 | * 1. 6
 | * 1. 7
 | * 1. 8
 | * 1. 9
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Руководитель получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
	3. Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

* 1. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 4

к Соглашению о предоставлении

гранта в форме субсидии

субъектам малого и среднего

предпринимательства в рамках

реализации муниципальной

программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской

области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий в рамках муниципальной программы

«Развитие малого и среднего предпринимательства

в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  на  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя гранта, ИНН)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Результат предоставления гранта | Предоставлено средств(руб.) | Израсходовано средств(руб.) | Остаток неиспользованныхсредств (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  | Главныйбухгалтер |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 5

к Соглашению о предоставлении

гранта в форме субсидии

субъектам малого и среднего

предпринимательства в рамках

реализации муниципальной

программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской

области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или

физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается дата государственной регистрации юридического лицаили индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12154854/0) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)

подписавшего, должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)