



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОДУГИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2014 № 119

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору субъектов малого предпринимательства, осуществляющих свою деятельность менее одного года, для предоставления субсидий на создание собственного бизнеса

В соответствии с Уставом муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (новая редакция), муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области в 2014 - 2016 году», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 26.12.2013 № 185

Администрация муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору субъектов малого предпринимательства, осуществляющих свою деятельность менее одного года, для предоставления субсидий на создание собственного бизнеса.

И.о. Главы Администрации муниципального образования
«Новодугинский район»
Смоленской области

П.П. Никитенков



ВЕРНО
Заместитель Главы Администрации
муниципального образования «Новодугинский район»
Смоленской области - управляющий делами

Л.П. Иванова

« 11 » 09 20 14 г.

вср. 15.09.14
1510

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Новодугинский район»
Смоленской области

от 11.09.2014 № 119

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору субъектов малого предпринимательства, осуществляющих свою деятельность менее одного года, для предоставления субсидий на создание собственного бизнеса

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области» в 2014-2016 году», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 26.12.2013 № 185 и определяет порядок проведения конкурса по отбору субъектов малого предпринимательства, осуществляющих свою деятельность менее одного года, для предоставления субсидий на создание собственного бизнеса (далее также – конкурс).

2. Уполномочить отдел экономики, имущественных, земельных отношений и комплексного развития района Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) на проведение от имени Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области в лице Главы Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области всей необходимой работы по подготовке конкурса.

3. Конкурс проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе (далее также – заявка).

4. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование в средствах массовой информации не менее чем за тридцать календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе сообщения о проведении конкурса, которое должно содержать в себе следующие сведения:

- наименование организатора проведения конкурса;
- предмет и порядок проведения конкурса;
- дату проведения конкурса;
- сроки и место подачи заявок на участие в конкурсе (далее также – заявки);
- источник финансирования конкурса.

5. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого предпринимательства, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также:

- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области;

- осуществляющие свою деятельность менее одного календарного года с даты государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

- не имеющие на момент подачи заявки просроченной задолженности по уплате налогов и сборов, а также по начисленным и неуплаченным штрафам, пеням и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

- представившие полный пакет документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

- имеющие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) вид экономической деятельности, соответствующий направлению реализуемого бизнес-проекта;

- не имеющие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) вида экономической деятельности, связанного с производством и реализацией подакцизных товаров, а также связанного со сдачей в аренду имеющегося имущества;

- представившие документы, подтверждающие вложение собственных средств, с указанием субъекта малого предпринимательства как покупателя товаров (работ, услуг).

Кроме того, на день подачи заявки на участие в конкурсе деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Приоритет при предоставлении субсидий на создание собственного бизнеса (далее – субсидии) имеют следующие целевые группы учредителей юридического лица, индивидуальных предпринимателей:

- граждане, на момент регистрации индивидуального предпринимателя зарегистрированные в качестве безработных;

- работники организаций, находящиеся под угрозой массового увольнения (в организации установлено неполное рабочее время, проводится временная приостановка работ, работникам предоставлены отпуска без сохранения заработной платы, проводятся мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации в 2009 - 2012 гг. (юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации в 2009 - 2012 гг., составляет не менее 50 процентов);

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет, юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов);

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству (под социальным предпринимательством понимается социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе на обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц,

находящихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц, освобожденных в течение последних двух лет на момент подачи заявки из мест принудительного заключения), имеющие среди работников среднесписочную численность указанных категорий граждан в размере не менее 50 процентов, а их долю в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов.

7. Для участия в конкурсе субъект малого предпринимательства подает в уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К заявке прилагаются следующие документы:

- анкета субъекта малого предпринимательства по **форме** согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

- справка о размере средней заработной платы работников субъекта малого предпринимательства по **форме** согласно приложению N 4 к настоящему Положению;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов с изменениями и дополнениями (устав и (или) учредительный договор) (для юридических лиц) по состоянию не ранее 90 календарных дней до даты подачи заявки;

- копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию не ранее 90 календарных дней до даты подачи заявки;

- документы (копии документов), подтверждающие вложение субъектом малого предпринимательства собственных средств в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов, связанных с созданием и развитием собственного бизнеса (реализацией бизнес проекта) указанной в анкете субъекта малого предпринимательства (копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, а при оплате наличными деньгами - выписанный счет (мягкий чек) с указанием количества, цены, стоимости приобретаемых товаров (работ, услуг) и кассовый чек с приложением договоров, счетов-фактур, накладных, актов, связанных с целями, указанными в бизнес-проекте), договоры купли продажи и другие подтверждающие расходы документы;

- справка из налогового органа о состоянии расчетов (или справка об отсутствии задолженности) по налогам, сборам, взносам, а также по начисленным и неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Представленные документы должны быть составлены на русском языке, прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя субъекта малого предпринимательства.

Копии документов предоставляются с предъявлением оригинала. Если в документах, представленных в подтверждение вложения субъектом малого предпринимательства собственных средств, данный субъект малого предпринимательства не указан в качестве покупателя товаров (работ, услуг), то

указанные документы не считаются документами, подтверждающими указанные вложения.

8. Субъект малого предпринимательства может представить по своему усмотрению дополнительные материалы, подтверждающие экономическую, бюджетную и социальную эффективность, высокие научно-технические показатели, финансовую реализуемость и низкий уровень риска вложения средств местного бюджета при реализации бизнес-проекта или без реализации бизнес-проекта, а также:

- бизнес-проект субъекта малого предпринимательства по **форме** согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

- копии свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе или о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

- копия документа (в соответствии с **приложением N 5** к настоящему Положению), подтверждающего принадлежность заявителя к одной из приоритетных целевых групп, указанных в **пункте 6** настоящего Положения (если требуется);

- копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого предпринимательства на праве собственности или ином законном основании производственных и (или) других помещений, оборудования, необходимых для реализации бизнес-проекта (если имеются);

- копии действующих контрактов (договоров) и проекты контрактов (договоров), необходимых для реализации бизнес-проекта;

- копии лицензий на право осуществления тех видов деятельности, на которые в соответствии с федеральным законодательством требуется лицензия;

- справка об открытии расчетного счета или информация о реквизитах иных счетов для безналичного перечисления субсидии;

- справка главного администратора доходов местных бюджетов о задолженности по арендным платежам перед местным бюджетом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом (если субъект малого предпринимательства имеет договоры аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков), либо справка об отсутствии указанных договоров, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

9. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в **пункте 7** настоящего Положения, направляются субъектом малого предпринимательства в уполномоченный орган не позднее даты окончания подачи заявок. Уполномоченный орган регистрирует заявку в журнале регистрации заявок по описи с указанием номера, даты, фамилии, имени, отчества и должности лица, которое произвело регистрацию.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются

10. По предложению уполномоченного органа:

- дата окончания подачи заявок, а также дата проведения конкурса могут быть перенесены в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы

(обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств;

- дата проведения конкурса может быть перенесена, если на заседании комиссии по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства присутствует менее двух третей ее членов.

Об изменении сроков уполномоченный орган обязан известить всех участников конкурса и разместить соответствующее объявление в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области.

11. Субъект малого предпринимательства имеет право отозвать поданную им заявку до окончания установленного срока приема заявок при условии письменного уведомления об этом уполномоченного органа. Отзыв заявки регистрируется уполномоченным органом в журнале регистрации заявок.

12. Представленные на конкурс документы обратно не возвращаются. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

13. Проверку полноты и качества поданных на конкурс заявок и прилагаемых к ним документов осуществляет комиссия по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области. В состав комиссии входят представители органов представительной и исполнительной власти муниципального образования и некоммерческих организаций, представители комиссии по поддержке малого и среднего предпринимательства, других муниципальных или государственных учреждений. Комиссию возглавляет заместитель Главы Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, курирующий данное направление.

14. По результатам проверки поданных на конкурс заявок и прилагаемых к ним документов комиссия принимает решение и сообщает субъекту малого предпринимательства:

- о допуске к участию в конкурсе;
- об отказе в участии в конкурсе.

Решение комиссии о допуске к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается ее председателем.

Решение об отказе в участии в конкурсе доводится до субъекта малого предпринимательства с обоснованием причин отказа.

Решение об отказе в участии в конкурсе может быть вынесено в случаях, если:

- субъект малого предпринимательства находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- деятельность субъекта малого предпринимательства приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у субъекта малого предпринимательства имеются задолженности по налогам, сборам, начисленным и неуплаченным штрафам и пеням, а также иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период;

- субъект малого предпринимательства отразил в документах, представленных в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Положения, недостоверные и (или) неполные сведения. Проверка достоверности и полноты сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с оригиналами и с информацией, полученной от компетентного органа или организации, выдавшей документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- субъект малого предпринимательства зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность за пределами муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области;

- субъект малого предпринимательства осуществляет свою деятельность более одного календарного года с даты государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на момент подачи заявки;

- субъект малого предпринимательства представил неполный комплект документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения;

- вид экономической деятельности субъекта малого предпринимательства, соответствующий направлению реализуемого бизнес-проекта, не предусмотрен в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) либо связан с производством и реализацией подакцизных товаров, добычей и реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- основным видом деятельности субъекта малого предпринимательства является сдача в аренду имеющегося имущества;

- в документах, подтверждающих вложение субъектом малого предпринимательства собственных средств, данный субъект малого предпринимательства не указан как покупатель товаров (работ, услуг).

15. Решение о победителях конкурса и предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства (далее - решение) принимается комиссией по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) после рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов с использованием [балльной шкалы](#) оценок критериев, указанных в приложении N 6 к настоящему Положению.

Победителями конкурса признаются субъекты малого предпринимательства, набравшие наибольшее количество баллов.

При достижении равного количества баллов субъектами малого предпринимательства комиссия принимает решение о предоставлении субсидий в порядке очередности поступления их заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на эти цели в бюджете муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области.

16. Комиссия принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с учетом набранных субъектом малого предпринимательства баллов.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

17 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. В протоколе указываются победители конкурса, количество набранных баллов, размер субсидии, сроки и цели предоставления субсидии.

Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

18. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения обязан уведомить заявителя о принятом решении.

19. С победителями конкурса Администрация муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области заключает договоры о предоставлении субъекту малого предпринимательства субсидий на цели, указанные в бизнес-проекте и (или) связанные с созданием и развитием собственного бизнеса (приложение № 7).

20. В случае наличия нераспределенных средств местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий, или увеличения объема указанных средств местного бюджета уполномоченный орган принимает решение об объявлении дополнительного отбора субъектов малого предпринимательства в рамках конкурса

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕНЕЕ
ОДНОГО ГОДА, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ
СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

Ознакомившись с порядком проведения конкурса,

_____ (полное название субъекта малого предпринимательства)
подает заявку на участие в конкурсе по отбору субъектов малого
предпринимательства, осуществляющих свою деятельность менее одного года,
для предоставления субсидий на создание собственного бизнеса.
Финансовые затраты на создание и развитие собственного бизнеса (реализацию бизнес-проекта) составляют _____
рублей.
Заемные средства субъекта малого предпринимательства
составляют _____ рублей.
Собственные средства субъекта малого предпринимательства
составляют _____ рублей.
Место нахождения субъекта малого предпринимательства: _____

_____ Контактный телефон: _____.

_____ подтверждает,
(субъект малого предпринимательства)
что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах,
является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех
заинтересованных лиц.

Опись прилагаемых документов на _____ листах.

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись, Ф.И.О. субъекта (руководителя
субъекта) малого предпринимательства)

М.П.

АНКЕТА
субъекта малого предпринимательства (при реализации бизнес-проекта)

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

Место, дата государственной регистрации _____.

ИНН _____.

Место нахождения юридического лица (место жительства - для индивидуального предпринимателя): _____.

Почтовый адрес: _____.

Контактный телефон: _____.

Банковские реквизиты: _____.

Основной(ые) вид(ы) деятельности: _____.

_____ Наличие лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности) _

_____ (номер лицензии, кем и когда выдана)

Руководитель (Ф.И.О., стаж работы по данному(ым) виду(ам) деятельности)

_____ Среднесписочная численность работающих на предприятии субъекта малого предпринимательства на момент подачи заявки _____ человек.

Наименование и цель бизнес-проекта _____.

_____ Срок окупаемости бизнес-проекта _____.

(тысяч рублей)

Стоимость бизнес-проекта, всего	
в том числе статьи расходов:	
-	
-	
-	
-	
Источники финансирования бизнес-проекта, всего	
в том числе: собственные средства; привлеченные средства (кредиты, займы); из них подлежащие субсидированию	

Эффективность бизнес-проекта:

Наименование показателя	В действующих условиях	В результате реализации бизнес-проекта	Отклонения
Объем производства в натуральных единицах, в тысячах рублей			
Создание новых рабочих мест (количество)			
Фонд оплаты труда			
Всего по налоговым платежам и уплате страховых взносов			

Наименование видов выпускаемой в настоящее время продукции (работ и услуг):

1. _____.

2. _____.

Освоение новых технологий и выпуск новой конкурентоспособной продукции

Освоение и выход на новые рынки сбыта _____.

Сведения об участии в региональных и федеральных целевых программах, в реализации государственного областного и муниципального заказов _____

Просроченная кредиторская задолженность по платежам в бюджет и внебюджетные фонды по состоянию на " ____ " _____ 20__ г. _____ тыс. рублей.

Среднемесячная заработная плата работников субъекта малого предпринимательства на момент подачи заявки _____ рублей.

Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда по состоянию на " ____ " _____ 20__ г. _____ тыс. рублей.

_____ не находится в
(наименование субъекта малого предпринимательства)
стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

" ____ " _____ 20__ года _____

(подпись субъекта (руководителя субъекта)
малого предпринимательства)

М.П.

АНКЕТА
субъекта малого предпринимательства (без реализации бизнес-проекта)

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

Место, дата государственной регистрации _____.

ИНН _____.

Место нахождения юридического лица (место жительства - для индивидуального предпринимателя): _____.

Почтовый адрес: _____.

Контактный телефон: _____.

Банковские реквизиты: _____.

Основной(ые) вид(ы) деятельности: _____.

Наличие лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности) _

(номер лицензии, кем и когда выдана)

Руководитель (Ф.И.О., стаж работы по данному(ым) виду(ам) деятельности)

Среднесписочная численность работающих на предприятии субъекта малого предпринимательства на момент подачи заявки _____ человек.

Расходы на организацию деятельности _____.

(тысяч рублей)

Всего расходов	
в том числе статьи расходов:	
-	
-	
-	
-	
Источники финансирования расходов, всего	
в том числе: собственные средства; привлеченные средства (кредиты, займы); из них подлежащие субсидированию	

Эффективность ведения деятельности:

Наименование показателя	В действующих условиях (1 год деятельности)	2 год деятельности	Отклонения
Объем производства в натуральных единицах, в тысячах рублей			
Создание новых рабочих мест (количество)			
Фонд оплаты труда			
Всего по налоговым платежам и уплате страховых взносов			

Наименование видов выпускаемой в настоящее время продукции (работ и услуг):

1. _____.

2. _____.

Освоение новых технологий и выпуск новой конкурентоспособной продукции

Освоение и выход на новые рынки сбыта _____.

Сведения об участии в региональных и федеральных целевых программах, в реализации государственного областного и муниципального заказов _____

Просроченная кредиторская задолженность по платежам в бюджет и внебюджетные фонды по состоянию на " ____ " _____ 20__ г. _____ тыс. рублей.

Среднемесячная заработная плата работников субъекта малого предпринимательства на момент подачи заявки _____ рублей.

Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда по состоянию на " ____ " _____ 20__ г. _____ тыс. рублей.

_____ не находится в
(наименование субъекта малого предпринимательства)
стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

" ____ " _____ 20__ года _____

(подпись субъекта (руководителя субъекта)
малого предпринимательства)

М.П.

БИЗНЕС-ПРОЕКТ СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Резюме (наименование бизнес-проекта, краткое содержание всех разделов бизнес-проекта).

2. Описание бизнес-проекта:

- описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-проекта;

- основные цели, задачи бизнес-проекта;

- наличие собственных и заемных средств на реализацию бизнес-проекта;

- сроки окупаемости бизнес-проекта;

- исполнитель бизнес-проекта (место расположения, юридический и фактический адрес, организационно-правовая форма деятельности, фамилия, имя, отчество руководителя);

- материально-техническая база исполнителя бизнес-проекта (совокупность средств производства, выступающих в форме реальных активов организации, обеспечивающих процессы купли-продажи, товародвижения, стабильного функционирования и работы организации);

- анализ текущего состояния и перспектив развития производства данного вида продукции (работ, услуг);

- преимущества бизнес-проекта и возможности рынка сбыта товаров, работ, услуг (указать основных потребителей производимых товаров, работ, услуг с учетом анализа их конкурентоспособности и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; указать объем ожидаемого спроса на товары, работы, услуги. Если инициатор бизнес-проекта уже ведет предпринимательскую деятельность, то необходимо указать существующие рынки сбыта готовой продукции);

- основные финансовые показатели деятельности организации (индивидуального предпринимателя) за последний отчетный период;

- стоимость выполнения бизнес-проекта;

- смета расходов на реализацию бизнес-проекта (включая расходы на электроэнергию, затраты на оплату труда, арендную плату).

3. Комментарий расходов.

4. Ожидаемые экономическая эффективность, социальная значимость и бюджетный эффект от реализации бизнес-проекта (увеличение количества рабочих мест, налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, выпуск новой продукции, освоение новых рынков и т.п.).

5. Меры по предупреждению рисков, которые могут возникнуть в ходе реализации бизнес-проекта.

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись субъекта (руководителя субъекта)
малого предпринимательства)

М.П.

**СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ
СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

_____ (наименование субъекта малого предпринимательства)

Среднесписочная численность работников на предприятии(ях) субъекта
малого предпринимательства: за прошлый год _____ человек, за отчетный
период _____ человек.

Фонд заработной платы за прошлый год _____ рублей, за отчетный
период _____ рублей.

Среднемесячная заработная плата работников, работающих на предприятии
субъекта малого предпринимательства, за прошлый год _____ рублей;
за отчетный период _____ рублей.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель субъекта малого предпринимательства

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Дата: "___" _____ 20___ г.

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ
К ПРИОРИТЕТНЫМ ЦЕЛЕВЫМ ГРУППАМ**

Приоритетная целевая группа	Документы, подтверждающие принадлежность к приоритетной целевой группе
Граждане, на момент регистрации индивидуального предпринимателя зарегистрированные в качестве безработных	справка центра занятости о постановке на учет в качестве безработного <*>
Работники организаций, находящиеся под угрозой массового увольнения	копия приказа работодателя об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о проведении мероприятий по высвобождению работников
Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации в 2009 - 2012 гг.	копия военного билета, копия выписки из личного дела с указанием причин увольнения
Субъекты молодежного предпринимательства	копия паспорта
Субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству	копии паспортов работников, копии трудовых книжек работников, копии документов, подтверждающих принадлежность работников к следующим категориям: - инвалиды (копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности) <*>; - матери, имеющие детей в возрасте до 3 лет (копия свидетельства о рождении ребенка); - лица, освобожденные в течение двух лет на момент подачи заявки из мест принудительного заключения (копия справки об освобождении из мест лишения свободы); - лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации (копия зарегистрированного заявления о предоставлении материальной помощи в органах социальной защиты) <*>

<*> Копия документа представляется заявителем либо запрашивается уполномоченным органом в соответствующих органах исполнительной власти.

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения конкурса по
отбору субъектов малого предпринимательства,
осуществляющих свою деятельность менее
одного года, для предоставления субсидий на
создание собственного бизнеса

**БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
ОЦЕНОК КРИТЕРИЕВ**

N п/п	Критерий оценки	Количество баллов
1	2	3
1.	<p>Субъект малого предпринимательства до государственной регистрации предпринимательской деятельности относился к одной из приоритетных целевых групп, указанных в пункте 6 настоящего Положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - граждане, на момент регистрации индивидуального предпринимателя зарегистрированные в качестве безработных; - работники организаций, находящиеся под угрозой массового увольнения; - военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации в 2009 - 2012 гг.; - субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству; - субъекты молодежного предпринимательства 	<ul style="list-style-type: none"> 10 баллов 10 баллов 10 баллов 10 баллов 10 баллов
2.	<p>Направление деятельности,</p>	<p>деятельность направлена на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление бытовых услуг населению (соответствует коду 010000 Общероссийского классификатора услуг населению) - 10 баллов; - предоставление туристических услуг и услуг средств размещения для временного проживания туристов (соответствует коду 061000, за исключением кодов 061200 и 061400 Общероссийского классификатора услуг населению) - 10 баллов; - предоставление услуг физической культуры и спорта (соответствует коду 070000 Общероссийского классификатора услуг населению) - 10 баллов; - предоставление медицинских услуг, санаторно-оздоровительных услуг, ветеринарных услуг (соответствует коду 080000 Общероссийского классификатора услуг населению) - 10 баллов; - предоставление услуг в системе образования (соответствует коду 110000 Общероссийского классификатора услуг населению) - 10 баллов;

		<ul style="list-style-type: none"> - организацию сельского хозяйства, охоты и лесного хозяйства (соответствует разделу А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности) - 10 баллов; - организацию обрабатывающего производства (соответствует разделу D Общероссийского классификатора видов экономической деятельности) - 10 баллов; - предоставление услуг транспорта и связи (соответствует разделу I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности) - 5 баллов; - организацию строительства (соответствует разделу F Общероссийского классификатора видов экономической деятельности) - 10 баллов; - предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (соответствует разделу O Общероссийского классификатора видов экономической деятельности) - 5 баллов; - предоставление услуг розничной торговли в населенных пунктах с численностью населения менее 100 человек (соответствует коду 121100 Общероссийского классификатора услуг населению) - 7 баллов, более 100 чел. - 3балла
3.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (содержание информации, необходимой для комплексной оценки перспектив реализации бизнес-проекта, проработка вопроса организации производства, наличие рынка сбыта, уровень готовности для запуска производства)	готов - 10 баллов
		частично готов - 5 баллов
		не готов - 0 баллов
4.	Создание рабочих мест в рамках создания бизнеса (реализации бизнес-проекта)	свыше 5 рабочих мест - 10 баллов
		от 3 до 4 рабочих мест - 5 баллов
		от 1 до 2 рабочих мест - 3 балла
		не предусмотрено - 0 баллов
5.	Соответствие бизнес-проекта форме, разработанной уполномоченным органом	бизнес-проект содержит все разделы - 10 баллов
		бизнес-проект содержит не все разделы - 5 баллов
		бизнес-проект не разработан - 5 баллов
6.	Имеется на праве собственности или на ином законном основании производственное и (или) иное помещение, оборудование, необходимое для реализации бизнес-проекта	имеется - 10 баллов
		не имеется - 0 баллов
7.	Размер расходов субъекта малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса,	составляет - 10 баллов
		не составляет - 5 баллов

	направленных на реализацию бизнес-проекта, составляет более 10 процентов от общей суммы расходов	

Договор № _____
о предоставлении субъекту малого предпринимательства субсидии
на создание собственного бизнеса

с. Новодугино «___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Новодугинский район»
Смоленской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы
Администрации _____, действующего на
(Ф.И.О.)

основании Устава муниципального образования «Новодугинский район»
Смоленской области (новая редакция), с одной стороны,
и _____
(наименование организации, ИП)

являющееся(ийся) начинающим субъектом малого предпринимательства
Смоленской области в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, а вместе
именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отношения сторон настоящего Договора, возникающие при создании и развитии Получателем собственного бизнеса (реализации бизнес-проекта) на территории муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, регулируются законодательством Российской Федерации, муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области в 2014 - 2016 году», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 26.12.2013 № 185, постановлениями Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от _____ № __ «Об утверждении положения о целях и условиях предоставления и расходования субсидий на создание собственного бизнеса, предоставляемых субъектам малого предпринимательства, осуществляющим свою деятельность менее одного года, категориях субъектов малого предпринимательства, имеющих право на получение указанных субсидий» (далее – Положение) и от _____ № ____ «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору субъектов малого предпринимательства, осуществляющих свою деятельность менее одного года, для предоставления субсидий на создание собственного бизнеса».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Администрация предоставляет субъекту малого предпринимательства, осуществляющего свою деятельность менее одного года, субсидию на возмещение расходов _____

(по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя

_____ или расходов, связанных с созданием и развитием собственного бизнеса, реализацией бизнес-проекта),

победившему в конкурсе по отбору субъектов малого предпринимательства, осуществляющему свою деятельность менее одного года (далее - субсидия).

2.2. Субсидия предоставляется Получателю по факту поступления подтверждающих расходы документов (копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, либо копии кассовых чеков (квитанций к приходно-кассовому ордеру) с приложением счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи и договоров, а также договоры купли-продажи и иные подтверждающие расходы документы), с момента заключения им настоящего Договора при соблюдении Получателем условий, установленных пунктом 4 Положения.

2.3. Размер и цели предоставляемой субсидии определены Протоколом заседания комиссии по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого предпринимательства по предоставлению субъектам малого предпринимательства, осуществляющих свою деятельность менее одного года, субсидий на создание собственного бизнеса № ____ от _____ 20__ г. (далее также – Протокол).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Произвести перечисление бюджетных средств в форме субсидии в соответствии с п. 4 настоящего Договора на расчетный счет Получателя в соответствии с Протоколом в размере _____ (_____) рублей на _____, после предоставления Получателем документально подтвержденных расходов \и при соблюдении п. 4 Положения, при наличии бюджетных ассигнований. Перечисление денежных средств производится в течение 10 дней со дня заключения договора.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем бизнес-проекта (при его наличии), не вмешиваясь в ход осуществления его хозяйственной деятельности.

3.2.2. Дополнительно в течение срока действия Договора запрашивать информацию о ходе создания и развития собственного бизнеса (реализации бизнес-проекта), в том числе документы первичного бухгалтерского учета, проводить осмотр объекта предпринимательской деятельности.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. В случае разработки бизнес-проекта осуществлять его реализацию, в срок и на условиях, установленных в бизнес-проекте, обеспечить выполнение экономических показателей реализации бизнес-проекта, определенных в бизнес-проекте.

3.3.2. Сохранить общее количество рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения поддержки.

3.3.3. Предоставлять по первому требованию Администрации или уполномоченного им лица в течение 3-х дней всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для подтверждения показателей, указанных в информации Получателя о ходе создания и развития собственного бизнеса (реализации бизнес-проекта).

3.3.4. В случае расторжения договора вернуть в бюджет муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, полную сумму предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня расторжения настоящего договора. Реквизиты для перечисления суммы субсидии уточняются дополнительно.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

Бюджетные средства, указанные в п.п. 3.1.1. настоящего Договора, предоставляются Администрацией путем прямого безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

5.2. Администрация не несет ответственности по обязательствам Получателя, не подлежащим исполнению за счет средств бюджета в рамках настоящего Договора.

5.3. Администрация не несет ответственность по своим обязательствам за действия областных органов исполнительной власти, связанных с перечислением бюджетных средств из областного бюджета.

6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными и законными мерами.

6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы в настоящем Договоре понимаются чрезвычайные и непредотвратимые события: стихийные бедствия, наводнения, землетрясения, ураганы и другие метеорологические условия, военные действия, гражданские волнения, принятие законодательных актов, делающих невозможным исполнение сторонами взятых на себя обязательств в рамках настоящего Договора.

6.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую сторону в письменной форме с указанием характера обстоятельств, но не позднее 5 (пяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств, о возможных их последствиях. Эта сторона должна также без промедления, не позднее 5 (пяти) дней, известить другую сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

6.4. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, стороны проводят переговоры и вносят изменения в условия настоящего Договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до завершения расчетов и выполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Обязательства по выплате субсидии Администрацией, установленные настоящим Договором, производятся при наличии денежных средств и в порядке очередности подачи документов.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть изменен либо дополнен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, по соглашению сторон либо по решению суда в случае неисполнения одной из сторон обязательств по настоящему Договору, а также в связи с существенными изменениями обстоятельств в порядке, определенном статьями 451 и 452 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. Администрация в одностороннем порядке вправе расторгнуть настоящий договор, если:

- Получателем не выполнены условия Договора, указанные в п.п. 3.3. настоящего Договора, в том числе имеют место отклонения планируемых экономических показателей в сторону уменьшения более чем на 50 процентов, не предоставлена документация для анализа хозяйственно-финансовой деятельности Получателя;

- Администрацией выявлены случаи предоставления Получателем недостоверных сведений о ходе создания и развития собственного бизнеса (реализации бизнес-проекта), послуживших основанием для неправомерного предоставления Получателю субсидии.

8.4. Договор считается расторгнутым по истечении 7 (семи) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя вернуть полученные средства в бюджет муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, в сумме, указанной в п.п. 3.1.1. настоящего Договора,

сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Получателем.

8.5. В случае если Получатель не перечислит сумму субсидии в бюджет муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области в размере и (или) в срок, указанные в уведомлении Администрации о расторжении Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Все споры и разногласия, возникающие в процессе реализации настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. Если разногласия и спорные вопросы не могут быть разрешены сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любая информация о финансовом положении сторон и условиях Договоров с третьими лицами, участвующими в ходе создания и развития собственного бизнеса (реализации бизнес-проекта), считается конфиденциальной и не подлежит разглашению. Иные условия конфиденциальности могут устанавливаться по требованию любой из сторон.

10.2. Об изменениях платежных и почтовых реквизитов стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Платежи и уведомления, совершенные по старым реквизитам и адресам до поступления уведомлений об их изменении, рассматриваются как ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и действующим законодательством Смоленской области.

10.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Администрация»
Адрес: Смоленская область, с. Новодутино, ул. 30 лет Победы, д. 2 Телефон: 2-15-44
Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Смоленской области г. Смоленск БИК 046614001
Получатель: УФК по Смоленской области (Финансовое управление АМО «Новодугинский район» Администрация муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области) л/с ____ (____), р/с ____
ИНН ____ КПП 671101001_____
МП
Глава Администрации муниципального образования "Новодугинский район" Смоленской области

«Получатель»
ИНН _____
р/сч _____
в _____
БИК _____
к/с _____

МП



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОДУГИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2016 № 145

О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору субъектов малого предпринимательства, осуществляющих свою деятельность менее одного года, для предоставления субсидий на создание собственного бизнеса

В соответствии с Уставом муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (новая редакция)

Администрация муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области постановляет:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору субъектов малого предпринимательства, осуществляющих свою деятельность менее одного года, для предоставления субсидий на создание собственного бизнеса, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 11.09.2014 № 119 следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «в 2014-2016 году», заменить словами «на 2014 - 2017 годы»;

1.2. В пункте 2 слова «в лице Главы Администрации муниципального образования» заменить словами «в лице Главы муниципального образования»;

1.3. В пункте 7:

1.3.1. абзацы:

«- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов с изменениями и дополнениями (устав и (или) учредительный договор) (для юридических лиц) по состоянию не ранее 90 календарных дней до даты подачи заявки;

Вх. № 1567
09.09.2016

Корычовская
09.09.2016

- копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию не ранее 90 календарных дней до даты подачи заявки

- справка из налогового органа о состоянии расчетов (или справка об отсутствии задолженности) по налогам, сборам, взносам, а также по начисленным и неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки» исключить;

1.3.2. После слов «К заявке прилагаются следующие документы» дополнить абзацем следующего содержания:

«- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно приложению № 8 к настоящему Положению»;

1.4. Пункт 8 дополнить абзацами следующего содержания:

«- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов с изменениями и дополнениями (устав и (или) учредительный договор) (для юридических лиц) по состоянию не ранее 90 календарных дней до даты подачи заявки;

- копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию не ранее 90 календарных дней до даты подачи заявки

- справка из налогового органа о состоянии расчетов (или справка об отсутствии задолженности) по налогам, сборам, взносам, а также по начисленным и неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки»;

1.5. Дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Уполномоченный орган, в случае, если заявитель не предоставил самостоятельно, запрашивает через систему межведомственного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку из налогового органа о состоянии расчетов (или справка об отсутствии задолженности) по налогам, сборам, взносам, а также по начисленным и неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней;

- справку главного администратора доходов местных бюджетов о задолженности по арендным платежам перед местным бюджетом по состоянию на 15-е число месяца, следующего за отчетным кварталом (если субъект малого предпринимательства имеет договоры аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков), либо справка об отсутствии указанных договоров»;

1.6. В пункте 14. абзаца 9 после слов «штрафам и пеням» добавить слова «задолженности по арендным платежам перед местным бюджетом»;

1.7. В приложении № 7 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору субъектов малого предпринимательства, осуществляющих свою деятельность менее одного года, для предоставления субсидий на создание собственного бизнеса:

1.7.1. Слова по тексту «Глава Администрации муниципального образования» заменить словами «Глава муниципального образования»;

1.7.2. В разделе 1. «Общие положения» слова «в 2014 – 2016 году» заменить словами «на 2014-2017 годы»;

1.7.3. В разделе 11. «Адреса и банковские реквизиты сторон» слова «Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Смоленской области г. Смоленск» заменить словами ««Банк получателя: Отделение Смоленск г. Смоленск»;

1.8. Дополнить «Приложением № 8» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области Л.П. Филиппову, заместителя Главы муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области — управляющего делами Л.П. Иванову.

Глава муниципального образования
«Новодугинский район»
Смоленской области



В.П. Муханов

Приложение к постановлению
Администрации
муниципального образования
«Новодугинский район» Смоленской
области от 09.09.2016 № 145

Приложение № 8
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору субъектов малого
предпринимательства, осуществляющих
свою деятельность менее одного года, для
предоставления субсидий на создание
собственного бизнеса

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации”**

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического
лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и
среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
подписавшего, должность)

_____ подпись

“ ” 20 г.

дата
составления
заявления

м. п. (при наличии)



КАЗАНЦЕВ
Казанцев М.М.
29.09.2017

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОДУГИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2017 № 145

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 11.09.2014 № 119

В соответствии с Уставом муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (новая редакция)

Администрация муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 11.09.2014 № 119 (в редакции постановления от 09.09.2016 № 145) «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору субъектов малого предпринимательства, осуществляющих свою деятельность менее одного года, для предоставления субсидий на создание собственного бизнеса» (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. В преамбуле Постановления слова «в 2014-2016 году» заменить словами «на 2014 - 2020 годы».

2. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору субъектов малого предпринимательства, осуществляющих свою деятельность менее одного года, для предоставления субсидий на создание собственного бизнеса, утвержденное Постановлением (далее - Положение) следующие изменения:

2.1. В пункте 1 Положения слова «в 2014-2017 году» заменить словами «на 2014 - 2020 годы»;

2.2. В пункте 6 Положения абзацы «- работники организаций, находящиеся под угрозой массового увольнения (в организации установлено неполное рабочее время, проводится временная приостановка работ, работникам предоставлены отпуска без сохранения заработной платы, проводятся мероприятия по высвобождению работников);

Вед: 08.10.17 г. КЗ

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации в 2009 - 2012 гг. (юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации в 2009 - 2012 гг., составляет не менее 50 процентов)» исключить;

2.3. В пункте 7 Положения абзац «Представленные документы должны быть составлены на русском языке, прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя субъекта малого предпринимательства» исключить;

2.4. В приложении № 5 к Положению: строки «

Работники организаций, находящиеся под угрозой массового увольнения	копия приказа работодателя об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о проведении мероприятий по высвобождению работников
Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации в 2009 - 2012 гг.	копия военного билета, копия выписки из личного дела с указанием причин увольнения

» исключить;

2.5. В приложении № 6 к Положению в строке 1 позиции «- работники организаций, находящиеся под угрозой массового увольнения; - Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации в 2009 - 2012 гг.» исключить;

2.6. В приложении № 7 к Положению:

В разделе 1. «Общие положения» слова «в 2014 – 2017 году» заменить словами «на 2014-2020 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области Л.П. Филиппову, заместителя Главы муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области — управляющего делами Л.П. Иванову.

Глава муниципального образования
«Новодугинский район» Смоленской области

В.П. Муханов

