

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДНЕПРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОДУГИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «02» июля 2019 года № 15

Об утверждении Порядка ведения книги регистрации захоронений, формы книги регистрации захоронений

В соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ от 12.01.1996 «О погребении и похоронном деле», Федеральным Законом от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Днепровского сельского поселения Новодугинского района Смоленской области

Администрация Днепровского сельского поселения Новодугинского района Смоленской области постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения книги регистрации захоронений согласно

приложению 1.

2. Утвердить форму книги регистрации захоронений в приложении 2.

3. Назначить ответственным за ведение книги регистрации захоронений

менеджера Администрации Днепровского сельского поселения – Иванову Екатерину Сергеевну.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п.Главы Администрации

Днепровского сельского поселения

Новодугинского района

Смоленской области А.Г.Смородкина

Приложение 1

к постановлению Администрации

Днепровского сельского поселения

от 02.07.2019 № 15

**ПОРЯДОК**

**ведения книги регистрации захоронений**

1. Каждое захоронение, произведенное на территории общественных кладбищ Днепровского сельского поселения, с момента начала ведения книги захоронений, регистрируется ответственным лицом за ведение книг регистрации, назначенным настоящим Постановлением, в книге регистрации захоронений.

Книга ведется по форме, утвержденной Администрацией Днепровского сельского поселения.

2. Книга должна быть пронумерована, прошита и заверена печатью Администрации Днепровского сельского поселения. Книга относится к делам с постоянным сроком хранения.

3. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга

регистрации захоронений», номер книги, наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (Администрация Днепровского сельского поселения), осуществляющего регистрацию захоронений умерших в регистрационной книге, наименование

населенного пункта, название кладбища.

4. Книгу регистрации захоронений можно заполнять от руки шариковой ручкой. В книге регистрации захоронений не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, глава Днепровского поселения ставит отметку, содержащую слова «исправленному верить», дату, личную подпись.

5. Книги, законченные делопроизводством, до сдачи их в муниципальный архив, хранятся в Администрации Днепровского сельского поселения, в условиях, исключающих их порчу или утрату.

6. Администрация Днепровского сельского поселения обязана по запросам государственных органов, в соответствии с их полномочиями, установленными законодательством, представлять сведения, содержащиеся в книге регистрации захоронений.

* 1. **Заполнение граф книги регистрации захоронений**

В графе «Номер захоронения» указывается порядковый номер записи регистрации захоронения. Порядковая нумерация начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При окончании книги и заведении новой нумерация продолжается.

В графе «Ф.И.О. умершего» указывается полностью фамилия, имя, отчество умершего. В графе «возраст умершего» указывается количество полных лет умершего на день смерти.

В графе «дата захоронения» указывается число, месяц и год захоронения.

В графе «кладбище» указывается название конкретного кладбища, к которому относится участок, где было произведено захоронение умершего. В качестве названия может выступать наименование населенного пункта на территории которого оно расположено, или же вблизи которого находится (Пример: «Кладбище с.Днепровское»). В случае если на территории населенного пункта располагается несколько общественных кладбищ, то следует указать также уточняющие характеристики, в качестве которых могут выступать географические различия, координаты.

В графе «Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения» указывается полностью фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон супруга, близкого родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность по осуществлению погребения умершего, которому выдано удостоверение о захоронении умершего.

**2. Хранение книг регистрации захоронений**

Упорядоченные книги хранятся в местах, отвечающих архивным требованиям сохранности документов.

Не допускается хранение документов в ветхих, сырых, неотапливаемых, не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям помещениях, а так же помещениях зданий, занятых службами общественного питания, пищевыми складами и организациями, хранящими агрессивные и пожароопасные вещества или применяющими опасные и химические технологии.

Уничтожение книг регистрации захоронений запрещается.

Законченные делопроизводством книги регистрации захоронений, хранятся в Администрации Днепровского сельского поселения в течение пяти лет, по истечении которых передаются на постоянное хранение в муниципальный архив в упорядоченном состоянии.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Днепровского сельского поселения

от 02.07.2019 № 15

**ФОРМА**

**КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ**

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации

Днепровского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сфере погребения и похоронного дела

**КНИГА**

**РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ №\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

Начата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Окончена «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

(лист книги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  захоронения | ФИО  умершего | Возраст  умершего | Дата рождения | Дата  смерти | Дата  захоронения | Кладбище | ФИО и адрес  ответственного  за место  захоронения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |