

 АДМИНИСТРАЦИЯ ДНЕПРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОДУГИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «25» июня 2018г. № 28

О внесении изменений в постановление Администрации Днепровского сельского поселения Новодугинского района Смоленской области №78 от 25.07.2017 «Об утверждении административного Регламента Администрации Днепровского сельского поселения Новодугинского района Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Назначение, расчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления

Днепровского сельского поселения Новодугинского района Смоленской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Главы Администрации Днепровского сельского поселения Новодугинского района Смоленской области от 25.06.2012 №13 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) Администрацией и иными органами местного самоуправления», руководствуясь Уставом Днепровского сельского поселения Новодугинского района Смоленской области

Администрация Днепровского сельского поселения Новодугинского района Смоленской области п о с т а н о в л я ет:

1. Внести в постановление Администрации Днепровского сельского поселения Новодугинского района Смоленской области №24 от 29.06.2012 «Об утверждении Административного регламента Администрации Днепровского сельского поселения Новодугинского района Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Назначение, расчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Днепровского сельского поселения Новодугинского района Смоленской области» следующее изменение:

1.1. пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

Заявитель для предоставления ему муниципальной услуги представляет в Администрацию лично, по почте, по электронной почте следующие документы:

- заявление в письменной форме о назначении пенсии за выслугу лет (приложение N 1);

- документ, удостоверяющий личность заявителя и место его жительства;

- документы, подтверждающие стаж, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

- справку о пенсии с указанием ее размера, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение в соответствии с действующим федеральным законодательством;

- СНИЛС.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»

1.2. приложение №1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество лица, замещавшего

 муниципальную должность, должность

 муниципальной службы (муниципальную

 должность муниципальной службы)

 в Администрации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности)

 домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заявление.

 В соответствии с законом Смоленской области от 29.11.2007 N 121-з "О

пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные

должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности

муниципальной службы) в Смоленской области" прошу Вас установить мне пенсию

за выслугу лет к пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вид пенсии)

 Трудовую пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование Управления (отделения) Пенсионного фонда

 Российской Федерации)

 При поступлении на государственную должность РФ, должность федеральной

государственной гражданской службы, государственную должность Смоленской

области, должность государственной гражданской службы Смоленской области,

должность иного вида государственной службы РФ, муниципальную должность,

должность муниципальной службы, а также при изменении места жительства

обязуюсь сообщить об этом в пятидневный срок в Администрацию

 Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на мой расчетный счет N \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование отделения, филиала банка)

 К заявлению прилагаются:

 1. Копия паспорта.

 2. Справка о пенсии с указанием ее размера, выданная органом,

осуществляющим пенсионное обеспечение.

 3. Копия трудовой книжки.

 4. Другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы.

 5. СНИЛС

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

2. Постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации

Днепровского сельского поселения

Новодугинского района

Смоленской области Н.В.Трищенкова