

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НОВОДУГИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.01.2020 № 3

Об утверждении положения об отделе территориального планирования муниципального района, энергетики, транспорта и ЖКХ Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (новая редакция),

Администрация муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое положение об отделе территориального планирования муниципального района, энергетики, транспорта и ЖКХ Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области «Об утверждении положения об отделе территориального планирования муниципального района, энергетики, транспорта и ЖКХ Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области» от 24.01.2019 № 5.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области Иванова В.В., заместителя Главы муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области – управляющего делами Эминову С.Н.

Глава муниципального образования

«Новодугинский район»

Смоленской области В.В. Соколов

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования

«Новодугинский район»

Смоленской области

от 14.01.2020 № 3

# **П О Л О Ж Е Н И Е**

**об отделе территориального планирования муниципального района, энергетики, транспорта и ЖКХ Администрации муниципального образования «Новодугинский район»**

**Смоленской области.**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел территориального планирования муниципального района, энергетики, транспорта и ЖКХ Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (далее - Отдел), является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (далее - Администрация), осуществляющим полномочия Администрации по решению вопросов местного значения в сфере территориального планирования муниципального района, строительства и архитектуры, энергетики, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (далее – Устав района), решениями, принятыми на местных референдумах, и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется непосредственного Главе муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (далее - Глава района) и его заместителю, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Отдела.

1.4. Отдел в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе их территориальными подразделениями; органами исполнительной власти Смоленской области; иными государственными органами; органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (далее – район); органами и должностными лицами местного самоуправления других муниципальных образований Смоленской области; организациями всех организационно-правовых форм.

1.5. Взаимоотношения Отдела с отраслевыми (функциональными) органами и другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (далее - структурные подразделения Администрации) регулируются правовыми актами Главы района и Администрации.

1.6. Указания Отдела в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными для структурных подразделений Администрации.

1.7. Отдел обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

**2. Задачи и функции**

**отдела территориального планирования муниципального района энергетики, транспорта и ЖКХ Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области**

2.1. Основной задачей Отдела является исполнение и обеспечение полномочий Администрации, вытекающих из Федерального закона «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Устава района в сфере территориального планирования района, строительства и архитектуры, энергетики, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства.

 **2.2. Задачами отдела являются:**

2.2.1. Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам местного значения в сфере территориального планирования района, строительства и архитектуры, энергетики, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства, отнесенных к полномочиям Главы района и Администрации, в том числе принятие или утверждение которых входит в компетенцию Совета депутатов;

2.2.2. Разработка схем территориального планирования района;

2.2.3. Подготовка на основе схемы территориального планирования района документации по планировке территории района;

2.2.4. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

2.2.5. Организация в границах района электро- и газоснабжения поселений;

2.2.6. Организация содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

2.2.7. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.8. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах района;

2.2.9. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории района, аннулирование таких разрешений; выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе (далее – Федеральный закон «О рекламе»);

2.2.10. Прием граждан, рассмотрение их обращений, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям Отдела территориального планирования муниципального района, энергетики, транспорта и ЖКХ, принятие решений по указанным обращениям граждан;

2.2.11. Осуществление переданных Администрации в соответствии с соглашениями полномочий органов местного самоуправления поселений в области градостроительной деятельности, жилищных отношений;

2.2.12. Организация делопроизводства, учет и хранение документации по вопросам деятельности Отдела.

 **2.3. Функции отдела.**

2.3.1. В целях реализации поставленных перед ним задач Отдел осуществляет следующие функции**:**

-подготавливает предложения по основным направлениям экономического и социального развития района (в пределах задач и функций, предусмотренных настоящим Положением) на перспективу, принимает участие в разработке годовых и перспективных планов по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству в районе;

-вносит в установленном порядке в Администрацию предложения по подготовке проектов нормативных и иных правовых актов по вопросам строительства, архитектуры, градостроительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства, в том числе порядка осуществления градостроительной, транспортной и жилищно-коммунальной деятельности на территории района;

-осуществляет техническое сопровождение проектной стадии;

-оформляет разрешительную документацию на строительство и реконструкцию объектов;

-осуществляет технический надзор;

-выдает обязательные для исполнения предписания об устранении допущенных нарушений в области строительства;

-обеспечивает рассмотрение предложений, заявлений, и жалоб и принятие по ним мер в пределах своей компетенции;

-организует контроль за разбивкой на местности запроектированных объектов, осей строений;

-согласовывает правила застройки поселений;

-ведет регистр строящихся жилых домов на территории района;

-участвует в оформлении межевых дел земельных участков муниципального района;

-оказывает содействие государственным и общественным органам охраны памятников истории и культуры;

-выдает архитектурно-планировочное задание на проектирование и строительство объектов;

-выдает разрешение на строительство, на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов строительства, расположенных на территориях поселений;

-участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов;

-предоставляет отчеты в органы статистики и вышестоящие организации по вводу законченных строительством объектов;

-выдает в установленном порядке заинтересованным предприятиям, организациям, учреждениям, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности разрешение на производство земляных работ;

-разрабатывает прогнозы строительной деятельности;

-участвует в разработке государственных, региональных и территориальных инвестиционно - строительных программ, в том числе в области архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивает их реализацию;

 -организует в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, поступающих в Отдел, прием граждан по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;

-принимает меры по устранению недостатков в управленческой деятельности;

-осуществляет подготовку, оформление, выдачу разрешения на установку рекламных конструкций и совершение иных, связанных с выдачей разрешения действий;

-осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или отказе в его выдаче;

-осуществляет подготовку, оформление, выдачу решения об отказе в выдаче разрешения и совершение иных, связанных с выдачей разрешения об отказе действий;

-осуществляет подготовку, оформление выдачу решения об аннулировании разрешения и совершение иных, связанных с выдачей решения об аннулировании разрешения;

-осуществляет контроль демонтажа (владельцем рекламной конструкции, либо собственником или иным законным владельцем соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена) рекламной конструкции в случае аннулирования разрешения или признания его недействительным;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

**3. Права**

**отдела территориального планирования муниципального района энергетики, транспорта и ЖКХ Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области**

3.1. Отдел для осуществления своей деятельности имеет право:

3.1.1. Получать в Администрации нормативный, информационный и справочный материал, включая специальную и справочную литературу, периодические издания, необходимые для выполнения должностных обязанностей работникам Отдела, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств;

3.1.2. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации, а также создавать собственные информационные банки данных;

3.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у государственных и иных органов, организаций, предприятий, учреждений, должностных лиц информацию, документы и материалы в части и объёмах, необходимых для осуществления функций Отдела.

3.1.4. Вносить проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления района, а также участвовать в подготовке этих проектов;

3.1.5. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.1.6. Участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях Администрации и других органов местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью Отдела;

3.1.7. Привлекать в установленном порядке для выполнения отдельных работ специалистов Администрации, других органов местного самоуправления района, экспертов по вопросам территориального планирования района, энергетики, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства;

3.1.8. Организовывать и проводить семинары, совещания и другие мероприятия для решения задач Отдела;

3.1.9. Контролировать деятельность муниципальных учреждений и предприятий, получать от них в установленном порядке информационно-статистическую и другую документацию в части и объёмах, необходимых для осуществления функций Отдела;

3.1.10. Обращаться в надзорные, правоохранительные и другие органы в целях проведения проверок соблюдения законодательства в сфере строительства, архитектуры, энергетики, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства.

**4. Организация деятельности**

**отдела территориального планирования муниципального района энергетики, транспорта и ЖКХ Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области**

4.1. Структура, численность Отдела и должности работников определяются штатным расписанием, утверждаемым постановлением Главы района по представлению начальника Отдела.

4.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы района.

4.3. Начальник Отдела замещает высшую должность муниципальной службы и должен соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее образование и стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

4.4. Начальник Отдела находится в непосредственном подчинении Главы района и его заместителя, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность Отдела.

4.5. Начальник Отдела:

-осуществляет руководство деятельностью Отдела;

-несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

-представляет Главе района предложения по структуре и штатной численности работников Отдела и изменения к ним, исходя из конкретных задач, стоящих перед Отделом, а также условий их реализации;

-вносит на рассмотрение Главе района предложения о назначении на должность и об освобождении от должности работников Отдела; о поощрении работников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

-разрабатывает должностные инструкции работников Отдела и обеспечивает контроль исполнения должностных инструкций работниками Отдела;

-вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе района проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

-представляет Отдел в отношениях с органами государственной власти, органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления других муниципальных образований, организациями всех организационно-правовых форм, гражданами;

-подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;

-отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела, контролирует их исполнение;

-организует оперативное, точное и правильное ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с действующими правовыми актами;

-обеспечивает рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, осуществляет личный прием граждан в пределах своей компетенции;

-участвует в работе комиссий, создаваемых при Администрации, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом района, настоящим Положением,

распоряжениями Главы района и его заместителя, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность Отдела.

4.6. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должности распоряжением Главы района по представлению начальника Отдела.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются федеральным и областным законодательством о труде и о муниципальной службе, настоящим Положением, трудовыми договорами, а также должностными инструкциями, утвержденными Главой района.

4.8. Отдел пользуется в установленном порядке, закрепленным за ним имуществом.

4.9. Отдел пользуется в установленном порядке печатями и штампами Администрации.

4.10. Материально-техническое, документационное, информационное и транспортное обеспечение деятельности Отдела по выполнению предусмотренных настоящим Положением функций осуществляется в установленном порядке.

**5. Порядок реорганизации, ликвидации**

**отдела территориального планирования муниципального района энергетики, транспорта и ЖКХ Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области**

Реорганизация, ликвидация Отдела производится в порядке и по основаниям, установленным федеральным и областным законодательством и Уставом района.