УТВЕРЖДЕН

 распоряжением Администрации

 муниципального образования

 «Новодугинский район»

 Смоленской области

 от\_30.12.2014\_№\_977-р\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН** **МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «НОВОДУГИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** **НА 2015- 2017 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  | **Исполнители**  |
| **1** | **2**  | **3**  | **4**  |
| 1. **Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов**

**и их проектов** |
| 1.1 | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.  | IV кварталежегодно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Аппарат Главы АМО, юридический отдел |
| 1.2 | Реализация практики кадровой работы органов местного самоуправления АМО «Новодугинский район» Смоленской области, в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность и при его поощрении.  | Постоянно, отчет ежеквартально | Аппарат Главы АМО  |
| 1.3 | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы.  | Постоянно, отчет ежеквартально | Аппарат Главы АМО |
| 1.4 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  | По отдельному плану | Аппарат Главы АМО |
| 1.5 | Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.  | Ежеквартально | Аппарат Главы АМО |
| 1.6 | Организация предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  | II квартал 2015г.II квартал 2016г.II квартал 2017г. | Аппарат Главы АМО |
| 1.7 | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей. Замещение муниципальных должностей преимущественно из числа лиц, включенных в резерв кадров.  | Постоянно, отчет ежеквартально | Аппарат Главы АМО |
| 1.8 | Ежемесячное предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан структурными подразделениями АМО «Новодугинский район» Смоленской области | к 25 числу | Специалист по делопроизводству  |
| 1.9 | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов.  | По мере необходимости | Секретарь Комиссии  |
| 1.10 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов.  | Постоянно | Юридический отдел  |
| 1.11 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу.  | Постоянно | Аппарат Главы АМО |
| 1.12 | Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, чьи должности входят в перечень на которые распространяются обязанности о предоставлении сведений о доходах и расходах, а также об ограничениях при последующем трудоустройстве. | Постоянно | Аппарат Главы АМО |
| **2. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции****и мер противодействия** |
| 2.1 | Проведение обзора публикаций средств массовой информации (СМИ) с отбором и анализом печатных публикаций о фактах, имеющих признаки проявления коррупции в МО «Новодугинский район» Смоленской области | Ежемесячно | Юридический отдел  |
| 2.2 | Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий.  | Постоянно | Юридический отдел  |
| 2.3 | Обеспечение работы телефона доверия для приема сообщений о коррупционных проявлениях.  | Постоянно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, системный администратор |
| 2.4 | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях.  | Ежемесячно | Специалист по делопроизводству, юридический отдел  |
| **3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда** |
| 3.1 | Обеспечение возможности обращения граждан на официальный сайт АМО «Новодугинский район» Смоленской области об известных фактах коррупции.  | Постоянно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, системный администратор |
| 3.2 | Содействие общественным организациям и движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры.  | Постоянно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; отдел по культуре и спорту |
| 3.3 | Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области.  | Постоянно | Руководители структурных подразделений Администрации МО «Новодугинский район» Смоленской области  |
| **4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности****органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** |
| 4.1 | Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления МО «Новодугинский район» Смоленской области в целях совершенствования системы оказания муниципальных услуг.  | Плановый период | Заместитель Главы Администрации – начальник юридического отдела  |
| 4.2 | Корректировка принятых, а также разработка и принятие новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг.  | Плановый период | Руководители структурных подразделений АМО «Новодугинский район» Смоленской области  |
| **5. Взаимодействие органов местного самоуправления с общественностью** |
| 5.1 | Обеспечение размещения в СМИ нормативных правовых актов АМО «Новодугинский район» Смоленской области  | Постоянно | Руководители структурных подразделений АМО «Новодугинский район» Смоленской области |
| 5.2 | Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Администрации информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юридический отдел |
| **6. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета АМО «Новодугинский район» Смоленской области, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа** |
| 6.1 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Начальник финансового управления  |
| 6.2 | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд.  | Постоянно | Начальник финансового управления  |
| 6.3 | Анализ итогов размещения муниципального заказа (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы размещения муниципального заказа.  | IV квартал отчетного года | Начальник финансового управления  |
| 6.4 | Анализ практики по заключению муниципальных контрактов, с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта - минимальной цены при соблюдении требований к качеству продукции, срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срокам и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг и т.п.  | Ежеквартально | Начальник финансового управления, руководители структурных подразделений АМО «Новодугинский район» Смоленской области  |
| 6.5 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Постоянно | Начальник финансового управления |
| **7. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с коррупционными****проявлениями** |
| 7.1 | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета муниципального образования  | По отдельному плану | Начальник финансового управления  |
| 7.2 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду.  | Ежеквартально | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 7.3 | Осуществление контроля в сфере размещения заказов для обеспечения муниципальных нужд | По отдельному плану | Контрольный орган |

 |
|  |