УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

муниципального образования

«Новодугинский район»

Смоленской области

от\_30.12.2014\_№\_977-р\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН**  **МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «НОВОДУГИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  **НА 2015- 2017 ГОДЫ**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** | | **1** | **2** | **3** | **4** | | 1. **Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов**   **и их проектов** | | | | | 1.1 | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. | IV квартал  ежегодно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Аппарат Главы АМО, юридический отдел | | 1.2 | Реализация практики кадровой работы органов местного самоуправления АМО «Новодугинский район» Смоленской области, в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность и при его поощрении. | Постоянно, отчет ежеквартально | Аппарат Главы АМО | | 1.3 | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы. | Постоянно, отчет ежеквартально | Аппарат Главы АМО | | 1.4 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | По отдельному плану | Аппарат Главы АМО | | 1.5 | Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений. | Ежеквартально | Аппарат Главы АМО | | 1.6 | Организация предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | II квартал 2015г.  II квартал 2016г.  II квартал 2017г. | Аппарат Главы АМО | | 1.7 | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей. Замещение муниципальных должностей преимущественно из числа лиц, включенных в резерв кадров. | Постоянно, отчет ежеквартально | Аппарат Главы АМО | | 1.8 | Ежемесячное предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан структурными подразделениями АМО «Новодугинский район» Смоленской области | к 25 числу | Специалист по делопроизводству | | 1.9 | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов. | По мере необходимости | Секретарь Комиссии | | 1.10 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов. | Постоянно | Юридический отдел | | 1.11 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. | Постоянно | Аппарат Главы АМО | | 1.12 | Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, чьи должности входят в перечень на которые распространяются обязанности о предоставлении сведений о доходах и расходах, а также об ограничениях при последующем трудоустройстве. | Постоянно | Аппарат Главы АМО | | **2. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции**  **и мер противодействия** | | | | | 2.1 | Проведение обзора публикаций средств массовой информации (СМИ) с отбором и анализом печатных публикаций о фактах, имеющих признаки проявления коррупции в МО «Новодугинский район» Смоленской области | Ежемесячно | Юридический отдел | | 2.2 | Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий. | Постоянно | Юридический отдел | | 2.3 | Обеспечение работы телефона доверия для приема сообщений о коррупционных проявлениях. | Постоянно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, системный администратор | | 2.4 | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. | Ежемесячно | Специалист по делопроизводству, юридический отдел | | **3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда** | | | | | 3.1 | Обеспечение возможности обращения граждан на официальный сайт АМО «Новодугинский район» Смоленской области об известных фактах коррупции. | Постоянно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, системный администратор | | 3.2 | Содействие общественным организациям и движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры. | Постоянно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; отдел по культуре и спорту | | 3.3 | Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Новодугинский район» Смоленской области. | Постоянно | Руководители структурных подразделений Администрации МО «Новодугинский район» Смоленской области | | **4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности**  **органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** | | | | | 4.1 | Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления МО «Новодугинский район» Смоленской области в целях совершенствования системы оказания муниципальных услуг. | Плановый период | Заместитель Главы Администрации – начальник юридического отдела | | 4.2 | Корректировка принятых, а также разработка и принятие новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг. | Плановый период | Руководители структурных подразделений АМО «Новодугинский район» Смоленской области | | **5. Взаимодействие органов местного самоуправления с общественностью** | | | | | 5.1 | Обеспечение размещения в СМИ нормативных правовых актов АМО «Новодугинский район» Смоленской области | Постоянно | Руководители структурных подразделений АМО «Новодугинский район» Смоленской области | | 5.2 | Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Администрации информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юридический отдел | | **6. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета АМО «Новодугинский район» Смоленской области, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа** | | | | | 6.1 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Начальник финансового управления | | 6.2 | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд. | Постоянно | Начальник финансового управления | | 6.3 | Анализ итогов размещения муниципального заказа (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы размещения муниципального заказа. | IV квартал отчетного года | Начальник финансового управления | | 6.4 | Анализ практики по заключению муниципальных контрактов, с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта - минимальной цены при соблюдении требований к качеству продукции, срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срокам и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг и т.п. | Ежеквартально | Начальник финансового управления, руководители структурных подразделений АМО «Новодугинский район» Смоленской области | | 6.5 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Постоянно | Начальник финансового управления | | **7. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с коррупционными**  **проявлениями** | | | | | 7.1 | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета муниципального образования | По отдельному плану | Начальник финансового управления | | 7.2 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду. | Ежеквартально | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | 7.3 | Осуществление контроля в сфере размещения заказов для обеспечения муниципальных нужд | По отдельному плану | Контрольный орган | |
|  |