****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НОВОДУГИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.11.2023 № 222

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Руководствуясь Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.04.2022 №837-р «О Концепции перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия граждан», руководствуясь Уставом муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (новая редакция)

Администрация муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 08.06.2023 № 101 следующие изменения:

1.1. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 4 (четырёх) календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

При направлении заявления и всех необходимых документов, предоставляемых заявителем в электронном виде, срок предоставления муниципальной услуги отсчитывается от даты их поступления в Уполномоченный орган (по дате регистрации), о чем заявитель получает соответствующее уведомление через Единый портал.».

1.2. В подразделе «Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг» пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в случае обращения:

|  |
| --- |
| - Выписка из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (по ИНН, ОГРН). |
| - Выписка из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (по ИНН, ОГРН). |

- Сведения от лицензирующих органов о лицензии - выдача лицензии ЮЛ/ИП,

- Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.».

2. Аппарату Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области В.В. Иванова, заместителя Главы муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области – управляющего делами Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области Д.А. Романову.

И.о. Главы муниципального образования

«Новодугинский район»

Смоленской области Л.П. Филиппова

Отп. 1 экз. – в дело

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Пузикова  т.  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |  | Разослать:  Отдел территориального планирования, юридический отдел |
| Визы:  В.В. Иванов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.  Д.А. Романова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | |