**ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОДУГИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «28» июня 2017 года № 4

Об утверждении Регламента деятельности Общественного совета муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области

В целях регламентации деятельности Общественного совета муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области,

Общественный совет муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент деятельности Общественного совета муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах в Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области по адресу: с.Новодугино, ул.30 лет Победы, д.2, а также на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области.

Председатель Общественного совета Н.А.Леонова

Приложение

к решению Общественного

совета муниципального

образования «Новодугинский район»

Смоленской области

от «28» июня 2017 г. № 4

**РЕГЛАМЕНТ**

**деятельности Общественного совета**

**муниципального образования «Новодугинский район»**

**Смоленской области**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Регламент в соответствии Положением об Общественном совете муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 14.12.2016 № 123, устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественного совета муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (далее – Общественный совет) по осуществлению своих полномочий.

**Статья 1. Правовая основа деятельности Общественного совета**

1. Правовую основу организации и деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Устав Смоленской области, законы и иные нормативные правовые акты Смоленской области, муниципальные нормативные правовые акты, настоящий Регламент.

2. При осуществлении своих полномочий Общественный совет непосредственно взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в порядке, установленном Положением об Общественном совете муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 14.12.2016 № 123 (далее – Положение об Общественном совете).

**Статья 2. Органы Общественного совета**

Общественный совет имеет право создавать постоянные и временные рабочие органы. К органам Общественного совета относятся: комиссии Общественного совета (далее – комиссии), рабочие группы Общественного совета (далее – рабочие группы)[[1]](#footnote-1).

**Статья 3. Информационный ресурс Общественного совета**

1. Общественный совет имеет рубрику «Общественный совет» на официальном сайте Администрации[[2]](#footnote-2).

2. На договорной основе Общественный совет осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации.

**Статья 4. Общее число членов Общественного совета**

В настоящем Регламенте под общим числом членов Общественного совета следует понимать число членов совета, установленное разделом 4 Положения об Общественном совете.

**ГЛАВА 1. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

**Статья 5. Формы работы Общественного совета**

1. Основными формами работы Общественного совета являются: заседания Общественного совета, заседания его комиссий и рабочих групп, а также подготовка и опубликование ежегодных докладов Общественного совета.

2. К формам работы Общественного совета относятся:

а) участие в работе совещаний, проводимых Главой муниципального образования муниципального далее – Глава муниципального образования), председателем Совета депутатов муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, сессий Совета депутатов муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, коллегиальных и рабочих органов, созданных Администрацией муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (далее –

Администрация), иных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области;

б) участие в работе общественных советов, созданных при организациях и ведомствах муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области;

в) публичное обсуждение проектов общественно значимых решений органов местного самоуправления муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области;

г) рассмотрение членами Общественного совета поступивших на личном приеме письменных обращений граждан, относящихся к компетенции Общественной совета, а именно: связанных с наиболее важными вопросами экономического, социального и культурного развития, обеспечения демократических принципов, развития институтов гражданского общества, поддержания гражданских инициатив, реализации свободы слова в средствах массовой информации, формирования политической и правовой культуры граждан. Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления обращений, которые не относятся к компетенции Общественного совета, они перенаправляются соответствующему государственному органу или органу местного самоуправления согласно статье 8 указанного Федерального закона;

д) проведение мероприятий, которые предусматривают предоставление ответов должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления на вопросы Общественного совета;

е) иные формы, установленные действующим законодательством и настоящим Регламентом.

**Статья 6. Планирование работы Общественного совета**

1. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы Общественного совета (далее – План работы). План работы утверждается на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа его членов. Срок рассмотрения проекта плана и утверждения плана – декабрь текущего года.

2. План работы на текущий год формируется членами Общественного совета, исходя из планов работы комиссий, рабочих групп, предложений членов Общественного совета, председателя Совета депутатов муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, Главы муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области по реализации гражданских инициатив. При формировании плана работы используются информационно-аналитические материалы, материалы статистических, научных и социологических исследований, публикаций средств массовой информации.

3. Члены Общественного совета готовят проект плана работы, необходимые изменения в План работы по предложениям комиссий, рабочих групп Общественного совета, председателя Совета депутатов муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, Главы муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области.

4. Предложения о внесении изменений в План работы предоставляются в письменной форме руководителями комиссий, рабочих групп Общественного совета, председателем Совета депутатов муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, Главой муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области.

5. В случае принятия решения о проведении внепланового мероприятия, такое мероприятие вносится в установленном порядке в План работы на соответствующий год.

**Статья 7. Условия деятельности членов Общественного совета**

При исполнении своих полномочий в Общественном совете его члены:

а) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета;

б) имеют право избирать и быть избранными на выборные должности в органы Общественного совета;

в) осуществляют свою деятельность в Общественном совете на добровольной и безвозмездной основе, если иное не предусмотрено Положением об Общественном совете.

**Статья 8. Права и обязанности члена Общественного совета**

1. Член Общественного совета обязан:

а) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Смоленской области, областными законами и нормативными правовыми актами Смоленской области, Положением об Общественном совете, нормативными правовыми актами муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, а также настоящим Регламентом;

б) лично принимать участие в заседаниях Общественного совета, заседаниях комиссий и рабочих групп Общественного совета, членом которых он является, иных мероприятиях, проводимых Общественным советом;

в) состоять в комиссии Общественного совета в порядке, установленном настоящим Регламентом;

г) не позднее, чем за один день до заседания Общественного совета, комиссии, рабочей группы, членом которых он является, проинформировать соответственно председателя Общественного совета, председателя комиссии, руководителя рабочей группы в случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании;

д) неукоснительно соблюдать Кодекс этики членов Общественного совета муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области;

е) выполнять решения Общественного совета.

2. Член Общественного совета имеет право:

а) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, его комиссий и рабочих групп;

б) вносить предложения по повестке дня заседания Общественного совета;

в) принимать участие в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета, а также проектов его решений;

г) участвовать в прениях на заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественного совета Положением об общественном совете в порядке, установленном настоящим Регламентом;

д) обращаться с вопросами к депутатам Совета депутатов муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, руководителям структурных подразделений Администрации, другим лицам, приглашенным на заседание Общественного совета, выступать при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественного совета, и по порядку голосования;

е) принимать участие в реализации решений Общественного совета;

ж) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественного совета, членом которых он не является;

з) знакомиться с документами, иными материалами, содержащими информацию о работе Общественного совета.

3. По поручению председателя Общественного совета член Общественного совета осуществляет личный прием граждан и рассматривает письменные индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета и комиссии, в состав которой он входит, изучает и обобщает поступившие предложения.

4. Член Общественного совета осуществляет рассмотрение письменных обращений граждан, относящихся к компетенции Общественного совета, требующих выезда на место, по согласованию с председателем Общественного совета.

**Статья 9. Удостоверение члена Общественного совета**

1. Член Общественного совета имеет удостоверение члена Общественного совета (далее – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

2. Член Общественного совета пользуется удостоверением в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается председателем Совета депутатов муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области.

3. Образец удостоверения и его описание утверждаются Общественным советом.

**ГЛАВА 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

**Статья 10. Периодичность и сроки проведения заседаний Общественного совета**

1. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Порядок проведения внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

2. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Общественного совета. Член Общественного совета при отсутствии возможности личного участия в заседании вправе передать свой голос и свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, письменно другому члену Общественного совета, заранее уведомив об этом председателя или заместителя председателя Общественного совета или секретаря Общественного совета. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов.

3. Председатель Общественного совета, а в случае его отсутствия, его заместитель принимает решение о дате, времени и месте проведения заседаний.

**Статья 11. Порядок проведения первого заседания Общественного совета**

1. В соответствии с Положением об Общественном совете Общественный совет собирается на первое заседание не позднее 10 дней после утверждения его персонального состава.

2. Вновь сформированный Общественный совет правомочен приступить к работе, если в его состав вошло более двух третей от установленного числа членов Общественного совета.

3. Созыв и организацию подготовки проведения первого заседания Общественного совета нового состава осуществляет Администрация.

4. Первое заседание Общественного совета открывает и ведет до избрания председателя Общественного совета председатель Совета депутатов муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области.

5. В повестку дня первого заседания Общественного совета обязательно включаются вопросы:

- об избрании председателя Общественного совета;

- об избрании заместителя председателя Общественного совета;

- об избрании секретаря Общественного совета.

По предложению членов Общественного совета в повестку дня первого заседания могут быть включены и иные вопросы.

**Статья 12. Внеочередное заседание Общественного совета**

1. Внеочередное заседание Общественного совета может быть созвано по инициативе председателя Общественного совета, его заместителя или не менее одной трети от числа действующих членов Общественного совета.

2. Председатель Общественного совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Общественного совета, определяет порядок работы внеочередного заседания Общественного совета и назначает его дату.

**Статья 13. Порядок проведения заседаний Общественного совета**

1. Порядок проведения заседаний Общественного совета определяется настоящим Регламентом.

2. Члены Общественного совета уведомляются секретарем Общественного совета о дате и повестке дня очередного заседания Общественного совета, как правило, не позднее чем за пять дней до его проведения. Проекты решений и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественного совета, направляются его членам, как правило, не позднее чем за пять дней до их рассмотрения на заседании Общественного совета.

3. Повестка дня заседания Общественного совета формируется секретарем Общественного совета, с учетом предложений, поступивших от председателя Общественного совета, председателя Совета депутатов муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, Главы муниципального образования, комиссий Общественного совета, его рабочих групп, членов Общественного совета не позднее чем за 10 дней до начала заседания Общественного совета.

4. Заседание Общественного совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественного совета.

5. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа действующих членов Общественного совета.

6. Повестка дня и порядок работы заседания Общественного совета обсуждаются и утверждаются при открытии очередного заседания. В случае внесения членом Общественного совета предложения о дополнении или изменении порядка работы или повестки дня заседания Общественного совета, он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения. Предложение о дополнении или изменении порядка работы или повестки дня заседания Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

7. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественного совета в ходе заседания, из числа членов Общественного совета может быть создана Согласительная комиссия. Согласительная комиссия дорабатывает проект решения Общественного совета с учетом предлагаемых членами Общественного совета изменений и дополнений, и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование Общественного совета.

**Статья 14. Порядок распространения материалов в ходе заседаний Общественного совета**

1. В ходе заседаний Общественного совета непосредственно в зале заседаний могут распространяться материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественного совета.

2. Документы или материалы, распространяемые в зале заседаний Общественного совета, должны иметь подпись (подписи) члена Общественного совета (членов Общественного совета), инициирующего (инициирующих) распространение данных документов или материалов.

**Статья 15. Полномочия, права и обязанности председательствующего на заседании Общественного совета**

1. Председательствующим на заседании Общественного совета, является председатель Общественного совета, в случае его отсутствия – заместитель председателя Общественного совета

2. Председательствующий на заседании Общественного совета:

а) руководит общим ходом заседания в соответствии с Положением об Общественном совете, настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;

б) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественного совета, для выступлений по ведению заседания и по мотивам (результатам) голосования;

в) проводит голосование и оглашает его результаты;

г) контролирует ведение протоколов заседаний Общественного совета и подписывает их.

3. Председательствующий на заседании Общественного совета вправе:

а) предупреждать выступающего о допущенном им нарушении настоящего Регламента или Кодекса этики члена Общественного совета, а в случае повторного нарушения лишать его права выступления в течение заседания;

б) предупреждать члена Общественного совета, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

**Статья 16. Порядок участия в заседаниях Общественного совета приглашенных и иных лиц**

1. В работе Общественного совета могут принимать участие:

- члены Общественного совета;

- консультанты Общественного совета;

- представители органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления;

- представители общественных организаций;

- представители средств массовой информации.

Для оказания практической помощи Общественному совету и по направлениям деятельности комиссий, рабочих групп председатель или руководитель соответствующей комиссии или группы может формировать группу консультантов Общественного совета из числа экспертов и специалистов по профилю рассматриваемой проблемы, в том числе членов Общественного совета.

2. По решению Общественного совета на заседания Общественного совета могут быть приглашены представители органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие лица для предоставления своих предложений, сведений и заключений по рассматриваемым Общественным советом вопросам.

3. Приглашение за подписью председателя Общественного совета направляется приглашенному лицу не позднее чем за 5 дней до даты заседания Общественного совета. В приглашении на заседание Общественного совета указывается дата заседания и время его проведения, а также содержание рассматриваемого вопроса (повестка дня).

**Статья 17. Порядок выступления на заседаниях Общественного совета**

1. Член Общественного совета выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.

2. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут, для повторных выступлений в прениях – до 5 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественного совета, по рассматриваемым кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3 минут. По порядку работы и ведения заседания Общественного совета – не более 1 минуты. По решению Общественного совета указанное время может быть изменено.

3. Каждый член Общественного совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

4. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественным советом, либо по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании.

5. Члены Общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Общественного совета.

6. Заседания Общественного совета проводятся на русском языке.

**Статья 18. Решения Общественного совета**

1. Общественный совет принимает решения, которые носят рекомендательный характер, за исключением решений об организации работы Общественного совета. Решения Общественного совета, которые носят рекомендательный характер, принимаются в форме рекомендаций, предложений и обращений.

2. Решения Общественного совета доводятся до сведения заинтересованных граждан, некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

3. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протокольно.

4. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов.

**Статья 19. Порядок принятия решений Общественного совета**

1. Решения Общественного совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета.

2. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, могут изложить в письменной форме свое особое мнение.

3. Решения Общественного совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета.

К процедурным вопросам относятся вопросы:

а) о перерыве в заседании или переносе заседания;

б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

в) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;

г) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

д) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;

е) о голосовании без обсуждения;

ж) о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 16 настоящего Регламента;

з) об изменении способа проведения голосования;

и) об изменении очередности выступлений;

к) о проведении дополнительной регистрации;

л) о пересчете голосов;

м) о проведении поименного голосования.

**Статья 20. Порядок проведения голосований**

Решения Общественного совета на его заседаниях принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**Статья 21. Оформление решений Общественного совета**

1. Решения Общественного совета заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола, которые подписываются председателем Общественного совета в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

2. Протоколы заседаний Общественного совета, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в Администрации.

3. Решения общественного совета доводятся до сведения общественности путем размещения соответствующей информации в рубрике «Общественный совет» на официальном сайте Администрации и, при необходимости, в средствах массовой информации.

**Статья 22. Поручение Общественного совета**

1. Общественный совет вправе давать поручение заместителю председателя, комиссиям, рабочим группам Общественного совета. Такие поручения даются по предложению председателя Общественного совета, а также по предложениям комиссий, рабочих групп или отдельных членов Общественного совета в целях предоставления дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании Общественного совета его автором или председательствующим.

3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

4. Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола в течение трех рабочих дней направляется исполнителю, который не позднее чем через 30 дней или в иной установленный Общественным советом срок со дня получения информирует председателя Общественного совета и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председатель Общественного совета на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Общественного совета.

**ГЛАВА 3. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА, СЕКРЕТАРЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

**Статья 26. Порядок избрания председателя Общественного совета**

1.Председатель Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета на его первом заседании на срок полномочий Общественного совета. Председатель Общественного совета работает на общественных началах, если иное не предусматривается Положением об Общественном совете.

2. Кандидатов на должность председателя Общественного совета выдвигают члены Общественного совета.

3. Член Общественного совета, выдвинутый для избрания на должность председателя Общественного совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Общественного совета, кандидаты могут выступать на заседании Общественного совета и отвечают на вопросы членов Общественного совета. Члены Общественного совета имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Общественного совета, за исключением лиц, заявивших о самоотводе.

6. Член Общественного совета считается избранным председателем Общественного совета, если за него проголосовало большинство от числа действующих членов Общественного совета.

7. В случае если на должность председателя Общественного совета было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественного совета может голосовать только за одного кандидата.

8. Избранным на должность председателя Общественного совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, за которого проголосовало большинство от числа действующих членов Общественного совета.

9. Избрание председателя Общественного совета оформляется решением заседания Общественного совета.

**Статья 27. Полномочия председателя Общественного совета**

1. Председатель Общественного совета:

а) возглавляет Общественный совет;

б) осуществляет организацию деятельности Общественного совета;

в) председательствует на заседаниях Общественного совета;

г) представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами;

д) приглашает представителей органов государственной власти Смоленской области и органов местного самоуправления на заседания Общественного совета;

е) принимает участие или уполномочивает своего заместителя участвовать в заседаниях сессий, постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, совещаниях, проводимых Главой муниципального образования;

ж) организует работу по разработке, согласованию и утверждению Регламента Общественного совета;

з) направляет запросы в органы государственной власти Смоленской области и органы местного самоуправления;

и) подписывает решения, принятые Общественным советом, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Общественного совета;

к) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением об Общественном совете и настоящим Регламентом.

**Статья 28. Порядок избрания заместителя председателя Общественного совета**

1. Из членов Общественного совета по предложению председателя Общественного совета, членов Общественного совета на его первом заседании избирается заместитель председателя Общественного совета.

2. Выборы заместителя председателя Общественного совета проводятся после обсуждения их кандидатур.

3. Заместитель председателя Общественного совета считаются избранными, если за него проголосовало большинство от установленного числа членов Общественного совета.

4. В случае, если кандидат на должность заместителя председателя Общественного совета не получил поддержки большинства от установленного числа членов Общественного совета, председатель Общественного совета, члены Общественного совета предлагают Общественному совету другую кандидатуру, по которой проводятся обсуждение и голосование.

**Статья 29. Полномочия и порядок деятельности заместителя председателя Общественного совета**

1. Заместитель председателя Общественного совета выполняют по поручению председателя Общественного совета отдельные его функции и соответствующие полномочия, в случае временной невозможности исполнения полномочий председателем Общественного совета.

2. Заместитель председателя Общественного совета может быть досрочно освобожден от должности по решению Общественного совета.

**Статья 30. Полномочия и порядок деятельности секретаря Общественного совета**

1.Кандидатура секретаря Общественного совета вносится в Общественный совет председателем Общественного совета из числа его членов. Решение об утверждении или освобождении от должности секретаря Общественного совета принимается простым большинством голосов членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

2. Секретарь Общественного совета:

1) организует подготовку материалов к заседаниям и проектов решений;

2) информирует членов Общественного совета о месте и времени проведения Общественного совета, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;

3) обеспечивает организационное взаимодействие Общественного совета и органов местного самоуправления муниципального образования;

4) осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета;

5) оформляет протоколы заседаний Общественного совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;

6) принимает участие в составлении повестки заседаний Общественного совета.

**ГЛАВА 4. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ИЗБРАНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ КОМИССИЙ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ РАБОЧИХ ГРУПП**

**Статья 31. Порядок формирования комиссий Общественного совета**

1. Общественный совет образует комиссии Общественного совета из числа членов Общественного совета на срок полномочий его очередного состава.

2. Решение о количестве комиссий, их наименовании и численности принимается большинством голосов от установленного числа членов Общественного совета.

3. Каждый член Общественного совета, за исключением председателя Общественного совета, может состоять в комиссии.

4. Член Общественного совета может быть членом не более чем двух комиссий.

5. По предложению Общественного совета количество комиссий может быть изменено. Решение об образовании или о ликвидации комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляется решением Общественного совета.

6. Персональный состав комиссий определяется решением Общественного совета на основании поданных заявлений членов Общественного совета.

**Статья 32. Полномочия комиссий Общественного совета**

1. Комиссии Общественного совета:

а) осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественным советом;

б) осуществляют подготовку проектов решений Общественного совета;

в) готовят проекты запросов в органы государственной власти Смоленской области, органы местного самоуправления, организаций, предприятий и граждан по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

г) рассматривают и исполняют поручения Общественного совета;

д) в соответствии с решением Общественного совета вносят предложения об образовании рабочих групп для проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов;

е) в соответствии с решением Общественного совета организуют общественные слушания и иные публичные мероприятия Общественного совета;

ж) привлекают к участию в своей работе граждан, общественные объединения и иные некоммерческие организации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, определяют формы такого участия, извещают об этом указанные объединения и граждан, направляют им все необходимые материалы;

з) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественном совете;

и) по поручению председателя Общественного совета рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественного совета, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений;

к) решают иные вопросы организации своей деятельности.

**Статья 33. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии Общественного совета**

1. После утверждения Регламента, на заседании Общественного совета кандидатуры председателей комиссий предлагаются председателем Общественного совета. Председатели комиссий Общественного совета избираются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур.

2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии рассматривается на заседании Общественного совета. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

3. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии решение об избрании нового председателя комиссии принимается по представлению председателя Общественного совета на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа его членов.

**Статья 34. Полномочия и функции председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря**

1. Председатель комиссии Общественного совета:

а) вносит предложения о порядке работы комиссии;

б) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

в) уведомляет членов комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом иных участников заседания;

г) с согласия Общественного совета, предложения председателя Общественного совета или по инициативе не менее одной трети числа членов комиссии созывает внеочередное заседание комиссии;

д) формирует проект повестки дня комиссии;

е) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

ж) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии при его наличии, или иному члену комиссии;

з) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в период между ее заседаниями, председатель комиссии вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией методом опроса ее членов, с согласия председателя Общественного совета. Решение комиссии считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного председателем комиссии Общественного совета срока высказались «за» по соответствующему вопросу;

и) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;

к) участвует в заседании профильных постоянных, временных комиссий Совета депутатов муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области при рассмотрении общественно значимых вопросов или нормативных правовых актов по согласованию с председателем постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, председателя Общественного совета;

л) вносит при необходимости на рассмотрение комиссии предложения по кандидатуре своего заместителя и секретаря комиссии.

2. Заместитель председателя комиссии, в случае его наличия, осуществляет функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

3. Секретарь комиссии, в случае его наличия, ведет протоколы заседаний комиссии, а также выполняет поручения председателя комиссии (заместителя председателя) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

**Статья 35. Порядок деятельности комиссий Общественного совета**

1. Основной формой работы комиссии является ее заседание.

2. Деятельность комиссии основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественного совета вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.

3. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в квартал.

4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5. Заседание проводит председатель комиссии или заместитель председателя комиссии.

6. Член Общественного совета обязан присутствовать на заседаниях комиссии, в состав которой он входит.

7. Член комиссии, в случае отсутствия на заседании по уважительной причине, вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменном виде.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформившим свои голоса в письменном виде.

**Статья 36. Рабочие группы Общественного совета**

1. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, для подготовки ежегодного доклада Общественного совета, по вопросам подготовки Кодекса этики членов Общественного совета, Регламента и организации работы Общественного совета, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются рабочими органами Общественного совета. Решение об образовании рабочих групп принимает Общественный совет.

2. Рабочая группа вправе:

а) привлекать экспертов;

б) рекомендовать Общественному совету направить в органы государственной власти и органы местного самоуправления запрос о представлении документов и материалов, необходимых для ее деятельности;

в) привлекать к участию в своей деятельности общественные объединения и граждан Российской Федерации;

г) вносить на рассмотрение председателя Общественного совета, комиссии Общественного совета предложения о проведении мероприятий в Общественном совете;

д) участвовать в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, готовить аналитические материалы и разрабатывать предложения для проектов заключений по указанным документам органов местного самоуправления на заседаниях соответствующих комиссий Общественного совета;

е) решать вопросы организации своей деятельности.

**Статья 37. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп**

1. В заседании комиссии и рабочей группы могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественного совета, не входящие в их состав.

2. На заседании комиссии и рабочей группы вправе присутствовать:

- представители других комиссий и рабочих групп с правом совещательного голоса;

- председатель, заместитель председателя, секретарь Общественного совета, члены Общественного совета;

- представители органов государственной власти Смоленской области, органы местного самоуправления муниципального образования, общественных объединений;

- консультанты, эксперты и другие привлеченные специалисты;

- заявители по обращениям, если на рассмотрение вынесен их вопрос (по приглашению).

3. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и средств массовой информации.

**ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВКИ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

**Статья 38. Прекращение полномочий члена Общественного совета**

1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета, самоустранения от деятельности Общественного совета или в силу других причин;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- грубого нарушения им этических норм – по решению Общественного совета, принятому большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании;

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- неучастия более трех раз без уважительной причины в работе заседаний Общественного совета;

- неисполнения более двух раз без уважительной причины поручений председателя или заместителя председателя Общественного совета;

- несоответствия его деятельности как члена Общественного совета целям и задачам Общественного совета, определенным Положением об Общественном совете.

2. Членство в Общественном совете прекращается на основании:

- письменного заявления члена Общественного совета;

- решения председателя Совета депутатов муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области либо Главы муниципального образования об отзыве члена Общественного совета;

- представления председателя или заместителя председателя Общественного совета.

**ГЛАВА 6. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**Статья 39. Понятие общественной экспертизы**

1. Под общественной экспертизой в настоящем Регламенте понимаются основанные на использовании специальных знаний и (или) опыта специалистов, привлеченных Общественным советом к проведению общественной экспертизы на общественных началах, анализ и оценка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, проверка соответствия таких нормативных правовых актов требованиям законодательства, а также проверка соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

**Статья 40. Порядок проведения общественной экспертизы**

1. Общественный совет вправе проводить общественную экспертизу проектов социально значимых муниципальных правовых актов (далее – проект муниципального правового акта).

2. Рассмотрению в Общественном совете подлежат проекты муниципальных правовых актов, которые официально внесены (находятся на рассмотрении) в соответствующие органы местного самоуправления.

3. Члены Общественного совета получают информацию о проектах муниципальных правовых актов, официально внесенных (находящихся на рассмотрении) в соответствующий(щем) орган(е).

4. Для проведения общественной экспертизы Общественный совет образует рабочую(ие) группу(ы). Порядок проведения общественной экспертизы устанавливается рабочей группой Общественного совета в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, Положением об Общественном совете.

5. Если проведение общественной экспертизы в соответствии с федеральным законодательством является обязательным, рабочая группа Общественного совета вправе привлечь на общественных началах к проведению общественной экспертизы специалиста в соответствующей области знаний (общественного эксперта) либо сформировать экспертную комиссию. Экспертная комиссия формируется из общественных экспертов, имеющих соответствующее образование и квалификацию в различных областях знаний.

6. Отбор кандидатур для включения в состав общественных экспертов осуществляется рабочей группой Общественного совета на основании сведений, предоставленных научными и (или) образовательными организациями, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, а также на основании сведений, размещенных на личных страницах общественных экспертов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Срок проведения общественной экспертизы не может превышать один месяц с момента принятия решения о проведении общественной экспертизы, если иное не установлено федеральными законами.

8. По результатам общественной экспертизы проектов готовятся заключения Общественного совета, которые должны содержать:

а) объективные, достоверные и обоснованные выводы общественных экспертов (экспертной комиссии) о соответствии или несоответствии нормативного правового акта, в отношении которого проводилась общественная экспертиза, или его отдельных положений законодательству Российской Федерации, Смоленской области, а также о соблюдении или несоблюдении прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

б) общественную оценку социальных, экономических, правовых и иных последствий принятия нормативного правового акта, в отношении которого проводилась общественная экспертиза;

в) предложения и рекомендации по совершенствованию нормативного правового акта, в отношении которого проводилась общественная экспертиза.

9. Заключения Общественного совета носят рекомендательный характер и направляются инициатору, а также заинтересованным органам государственной власти и органам местного самоуправления для рассмотрения, а также обнародуется, в том числе размещается в рубрике «Общественный совет» на официальном сайте Администрации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

**ГЛАВА 7. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ИНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ КОТОРЫХ НЕ ВОШЛИ В ЕГО СОСТАВ, ФОРМЫ ИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ**

**Статья 41. Общие положения**

Общественные объединения и иные некоммерческие организации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, могут принимать участие в его деятельности путем направления своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых Общественным советом, рабочими группами и комиссиями.

**Статья 42. Участие общественных объединений в работе Общественного совета**

Решение об участии в работе Общественного совета граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в его состав, принимается Общественным советом или комиссиями соответственно.

**ГЛАВА 8. ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ**

**Статья 43. Общие положения**

1. Для изучения общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении Общественного совета, его комиссий, члены Общественного совета, комиссии Общественного совета осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений, организуют и проводят гражданские форумы, общественные слушания, «круглые столы», семинары и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.

2. Решение о проведении гражданских форумов, общественных слушаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий Общественного совета принимаются Общественным советом.

3. Проведение гражданских форумов, общественных слушаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий в дни заседаний Общественного совета не допускается, если Общественный совет не примет иного решения.

**Статья 44. Проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий**

1. Вопрос о проведении гражданского форума, общественных слушаний и иных мероприятий выносится на заседание Общественного совета, который определяет место и дату их проведения.

2. Организация и проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий осуществляется инициатором соответствующего мероприятия.

**Статья 45. Порядок проведения приема граждан**

Прием граждан членами Общественного совета осуществляется в соответствии с законодательством об обращениях граждан на основании графика приема граждан, разработанного и утвержденного председателем Общественного совета и заблаговременно разосланного его членам.

**ГЛАВА 9. ПОДГОТОВКА И ПРИНЯТИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

**Статья 46. Порядок разработки и принятия Кодекса этики членов Общественного совета**

1. Кодекс этики членов Общественного совета (далее – Кодекс этики) устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий.

2. Проект Кодекса этики и поправки к нему разрабатывают члены Общественного совета, после чего председатель Общественного совета представляет его на утверждение Общественного совета.

3. Для подготовки проекта Кодекса этики Общественный совет может создать рабочую группу и установить срок представления проекта Кодекса этики на заседание Общественного совета.

4. Проект Кодекса этики должен быть представлен членам Общественного совета не менее чем за 7 дней до заседания Общественного совета, на котором предполагается его рассмотрение и утверждение.

5. Кодекс этики считается утвержденным, если за него проголосовало не менее половины от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

6. Утвержденный Кодекс этики подлежит опубликованию в рубрике «Общественный совет» на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Статья 47. Ответственность членов Общественного совета за нарушение Кодекса этики**

В случае нарушения положений Кодекса этики членами Общественного совета, председательствующий на заседании Общественного совета, комиссии, рабочей группы предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

**ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПУБЛИКАЦИИ ЕЖЕГОДНОГО ДОКЛАДА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

**Статья 48. Общие положения**

По итогам своей работы Общественный совет готовит ежегодный доклад о состоянии гражданского общества в муниципальное образование «Новодугинский район» Смоленской области.

**Статья 49. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественного совета**

Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада Общественного совета формируется из председателей всех комиссий Общественного совета. Проекты разделов доклада подготавливаются профильными комиссиями Общественного совета, утверждаются на их заседаниях и передаются в рабочую группу по подготовке ежегодного доклада Общественного совета. К участию в подготовке ежегодного доклада о состоянии гражданского общества в муниципальное образование «Новодугинский район» Смоленской области могут привлекаться эксперты.

**Статья 50. Порядок утверждения ежегодного доклада Общественного совета**

1. Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада Общественного совета принимает проект доклада в целом и передает его председателю Общественного совета.

2. Председатель Общественного совета определяет дату рассмотрения проекта ежегодного доклада Общественного совета и выносит его на заседание Общественного совета. Ежегодный доклад Общественного совета принимается членами Общественного совета большинством голосов от общего числа его членов.

3. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов, то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественного совета на заседании Общественного совета, передаются в рабочую группу для доработки. Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада Общественного совета определяется председателем Общественного совета по согласованию с рабочей группой по подготовке ежегодного доклада Общественного совета.

4. Рабочая группа в течение 5 дней рассматривает замечания, высказанные членами Общественного совета, утверждает проект ежегодного доклада и передает его председателю Общественного совета.

5. Доклад должен быть принят Общественным советом на последнем заседании года, за который подготовлен доклад, или на первом заседании года, следующего за годом представления доклада.

**Статья 51. Публикация ежегодного доклада Общественного совета**

Принятый Общественным советом ежегодный доклад Общественного совета публикуется в рубрике «Общественный совет» на официальном сайте Администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 52. Порядок утверждения Регламента Общественного совета и внесения в него изменений**

Регламент Общественного совета, изменения к нему утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета на его заседании.

1. Данная статья может быть дополнена иными видами органов Общественного совета (например, экспертными советами и т.п.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается орган местного самоуправления, на сайте которого будет размещаться информация об Общественном совете [↑](#footnote-ref-2)